

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №13»
(РЖД лицей №13)

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол от 25.08.2023 №1
Председатель Совета учреждения
Хлыстова Т.В.
«01» 09 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол от 30.08.2023 №1
заседание пед. совета
«01» 09 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ от 01.09.2023 №336
Директор РЖД лицея №13
/Н.Л.Банных/
2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания в частном
общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 13»**

1. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей №13» на основании решения
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается Управляющим Советом РЖД лицея № 13 и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании Управляющего Совета РЖД лицея № 13, и вводятся в действие на основании приказа директора РЖД лицея № 13.

2. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от РЖД лицея № 13 (директор, заместитель директора по ВР, врач, шеф-повар, председатель ПК) и представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 10 чел.
- 2.2. Председателем мобильной группы является председатель Управляющего Совета РЖД лицея № 13.
- 2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.
- 2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом директора РЖД лицея № 13 сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала РЖД лицея № 13.

3.5. Координация деятельности РЖД лицея № 13 и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в РЖД лицее № 13;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу столовой пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания 1 раз в квартал, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в РЖД лицее № 13, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в РЖД лицее № 13.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в РЖД лицее № 13.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Управляющим Советом РЖД лицея № 13.