

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ №13»
(РЖД лицей №13)

РАССМОТРЕНО

Заседание МО

Протокол № 1 от

«27» 08 2024 г.

Руководитель МО

В.Е. Антипина /В.Е. Антипина/

СОГЛАСОВАНО

Заседание МС

Протокол № 1 от

«27» 08 2024 г.

Зам. директора по УМР

М.П. Волгина /М.П. Волгина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 239 от

«30» 08 2024 г.

Директор Н.Л. Банных



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса внеурочной деятельности

«ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ – ГЛАВНЫЕ НАВЫКИ 21-ГО ВЕКА»
для обучающихся 7-8 классов

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	5
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	6
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	9
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «Цифровая грамотность – главные навыки 21-го века» для обучающихся 7-8 классов разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования РЖД лицея №13, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

Цель:

Целью учебного курса внеурочной деятельности «Цифровая грамотность – главные навыки 21-го века» является:

- развитие у обучающихся комплекса навыков цифровой грамотности, необходимых для эффективного и безопасного взаимодействия с цифровой средой;
- формирование критического мышления и навыков эффективного поиска, анализа, оценки и использования информации в различных форматах и источниках;
- развитие способности обучающихся ориентироваться в современном информационном пространстве, осознанно и ответственно использовать информацию для решения учебных и жизненных задач.

Курс нацелен на освоение основ информационной безопасности, эффективного использования текстовых и презентационных редакторов (Word и PowerPoint), а также практических навыков создания образовательного контента с использованием цифровых платформ и нейросетей. Освоив материалы курса, обучающиеся будут подготовлены к современным вызовам информационного общества, что позволит им уверенно ориентироваться в мире цифровых технологий, защищать свои данные и использовать их для достижения образовательных и профессиональных целей.

Задачи:

Основные задачи учебного курса внеурочной деятельности «Цифровая грамотность – главные навыки 21-го века» – сформировать у обучающихся:

- навыки критического мышления, в том числе умение анализировать и оценивать информацию, выявлять её достоверность и источники
- навыки эффективного поиска информации в интернете и других источниках с помощью различных методов и инструментов
- понимание этических аспектов использования информации, таких как авторские права, плагиат и другие
- навыки использования различных программ и приложений для обработки и представления информации
- понимание основ информационной безопасности, в том числе осознание угроз в интернете и владение методами защиты личной информации
- навыки работы с офисными программами Microsoft Word и Microsoft PowerPoint для создания документов и презентаций
- умение создавать образовательный контент с помощью цифровых платформ и инструментов для разработки интерактивных учебных материалов
- навыки применения нейросетей в образовательных целях, изучение возможностей использования искусственного интеллекта для создания учебных материалов
- навыки применения информации на практике через разработку проектов и заданий, в которых обучающиеся смогут применить полученные знания

Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «Цифровая грамотность – главные навыки 21-го века» реализуется в 7-8 классах через план внеурочной деятельности ООП основного общего образования РЖД лицея №13.

Рабочая программа рассчитана на 34 часа:

Год обучения	Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год
Первый	7-8	1	34

Срок реализации – 1 год

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе.

По основным направлениям воспитания:

- гражданское: неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи;
- патриотическое: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России;
- духовно-нравственное: ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства;
- эстетическое: восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства;
- формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: осознание ценности жизни; соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели; умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать эмоциональное состояние себя и других, умение управлять собственным эмоциональным состоянием; сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека;
- трудовое: осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого; уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей;
- экологическое: повышение уровня экологической культуры; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ценность научного познания: овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

Адаптация обучающихся к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;
- потребность во взаимодействии в условиях неопределенности, открытость опыту и знаниям других;

- потребность в действии в условиях неопределенности, в повышении уровня своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, получать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;

- необходимость в формировании новых знаний, умений связывать образы, формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознание дефицита собственных знаний и компетенций, планирование своего развития;

- умение оперировать основными понятиями, терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития, анализировать и выявлять взаимосвязь природы, общества и экономики, оценивать свои действия с учетом влияния на окружающую среду, достижения целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;

- способность осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, опираясь на жизненный, речевой и читательский опыт; воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер;

- оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия;

- формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в сложившейся ситуации;

- быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

- выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений);
- устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

- с учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;

- предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;

- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);

2) базовые исследовательские действия:

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;

- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;

- формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;

- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах;

3) работа с информацией:

- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;
- оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно;
- эффективно запоминать и систематизировать информацию.

Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями:

1) общение:

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения;
- выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;
- понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
- в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;
- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);
- самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов;

2) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;
- планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, «мозговые штурмы» и иные);
- выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды;

- оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;
- сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой.

Овладение универсальными учебными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

- выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях;
- ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой);
- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;
- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;
- делать выбор и брать ответственность за решение;

2) самоконтроль:

- владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;
- давать адекватную оценку ситуации и предлагать план ее изменения;
- учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;
- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям;

3) эмоциональный интеллект:

- различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других;
- выявлять и анализировать причины эмоций;
- ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого;
- регулировать способ выражения эмоций;

4) принятие себя и других:

- осознанно относиться к другому человеку, его мнению;
- признавать свое право на ошибку и такое же право другого;
- принимать себя и других, не осуждая;
- открытость себе и другим;
- осознавать невозможность контролировать все вокруг.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения учебного курса внеурочной деятельности «Цифровая грамотность – главные навыки 21-го века» обучающиеся приобретут следующие умения и навыки:

- 1) Понимание основ информационной безопасности:
 - обучающиеся осознают важность защиты личной информации в сети и могут распознавать потенциальные угрозы (вирусы, фишинг и т.д.);
 - умеют применять основные правила безопасного поведения в интернете и соблюдать авторские права.
- 2) Навыки работы с текстовым редактором Microsoft Word:
 - обучающиеся умеют создавать и редактировать текстовые документы, применять различные стили форматирования, вставлять таблицы, изображения и гиперссылки;
 - знают основы работы с функциями проверки правописания и грамматики, а также используют функции создания оглавления и сносок.
- 3) Навыки работы с презентационной программой Microsoft PowerPoint:
 - обучающиеся умеют создавать презентации, используя различные шаблоны и макеты слайдов, текстовые и графические элементы;
 - знают, как применять анимацию и переходы для улучшения восприятия материала и представления информации.
- 4) Использование цифровых платформ для создания образовательного контента:
 - обучающиеся способны выбирать подходящие онлайн-инструменты для создания учебных материалов (викторины, опросы, интерактивные карты, ленты времени и др.).
 - умеют работать с платформами для совместного обучения и обмена контентом.
- 5) Понимание основ работы с нейросетями и их применением в образовательной деятельности:
 - обучающиеся знакомы с принципами работы нейросетей и могут приводить примеры их использования в различных областях (искусство, наука, образование);
 - умеют использовать доступные инструменты и сервисы, основанные на нейросетях, для решения практических задач, таких как генерация текста, изображений и видео.
- 6) Методы критического анализа информации:
 - обучающиеся умеют оценивать достоверность и надежность источников информации, обращая внимание на авторитетность, актуальность и объективность представленных данных.
- 7) Навыки эффективной коммуникации в цифровой среде:
 - обучающиеся умеют корректно взаимодействовать в онлайн-форматах (электронная почта, мессенджеры, форумы), понимая основы деловой переписки и этикета общения в сети.

По завершении курса обучающиеся будут уверенно ориентироваться в информационном пространстве, критически оценивать информацию и использовать её для решения различных задач. Они овладеют базовыми цифровыми навыками, необходимыми для успешной учебной и профессиональной деятельности в современном мире.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс рассчитан на 1 год обучения в 7-8 классах. Занятия проводятся по одному часу в неделю. Общий объём курса – 34 часа. Занятия проводятся в компьютерном классе. Курс предусматривает наличие у обучающихся базовых знаний по информатике и не требует знания языков программирования.

Преподавание курса включает традиционные формы работы с учащимися: лекционные, практические занятия и самостоятельную работу. Практические занятия проводятся по одному заданию для всех одновременно. Самостоятельная работа предназначена для выполнения индивидуального задания. Упор в усвоении курса сделан на практические занятия.

Содержание курса внеурочной деятельности «Цифровая грамотность – главные навыки 21-го века» представлено шестью разделами:

1) Введение в цифровую грамотность – 4 часа

Цифровая грамотность – определение, что включает в себя данное понятие. Входное тестирование.

Поисковые системы в интернете. Браузер. Алгоритмы поиска информации в сети. Поисковые запросы. Методы для эффективного поиска информации. Поиск информации по ключевым словам и по картинке. Оценка достоверности источников информации. Правила использования информации.

Почтовые интернет-сервисы. Электронная почта. Создание электронного почтового ящика. Облачные хранилища. Регистрация облачного хранилища. Совместный доступ. Платформы для совместного обучения и обмена контентом.

2) Работа в программах Microsoft Office – 17 часов

Корпорации Microsoft: миссия, история развития, лидеры компании. Достижения и революционные продукты компании. Пакет офисных программ Microsoft Office.

Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и возможности. Создание нового документа Word. Использование стилей и шаблонов. Настройка полей и колонтитулов страницы. Нумерация страниц. Работа с текстом: ввод, редактирование, форматирование. Работа с абзацами. Создание списков. Функция поиска в тексте. Орфографическая проверка и замена. Отслеживание изменений в документе. Настройка колонтитулов. Работа с гиперссылками. Создание оглавления. Вставка фигур и изображений в документ, их редактирование и упорядочивание на странице. Добавление таблиц и диаграмм. Сохранение документа в различных форматах. Защита документа паролем. Предварительный просмотр и печать документа. Практическая работа по оформлению документа в Microsoft Word.

Введение в Microsoft PowerPoint: интерфейс и основные функции. Создание и настройка презентации. Создание, удаление, перемещение слайдов. Использование макетов слайдов. Настройка колонтитулов. Форматирование фона слайдов. Работа с текстом: форматирование и редактирование текста. Использование стилей WordArt. Работа с изображениями: добавление на слайд, изменение размера, обрезка. Добавление фигур. Упорядочивание, группировка и выравнивание объектов на слайде. Работа с таблицами: создание и редактирование таблиц на слайде. Добавление диаграмм на слайд. Добавление и настройка анимации объектов на слайде. Настройка переходов между слайдами в презентации. Создание гиперссылок на внешние ресурсы и слайды внутри презентации. Создание интерактивных элементов. Правила оформления презентации. Использование заметок и режима докладчика. Предварительный просмотр и печать презентации. Сохранение презентации в разных форматах. Практическая работа по оформлению презентации в Microsoft PowerPoint.

3) Информационная безопасность – 4 часа

Основы информационной безопасности. Персональные данные и их защита. Понятие авторских прав и плагиата. Киберугрозы: какие они бывают и как от них защититься. Компьютерные вирусы и другие вредоносные программы. Использование антивирусных программ для защиты устройств от вирусов. Этикет общения в интернете. Базовые нормы

информационной этики и права при работе в Интернете. Безопасность в социальных сетях. Интернет-мошенничество и кибербуллинг: как их распознать и избежать.

4) Искусственный интеллект и нейросети – 5 часов

Искусственный интеллект и нейросети: что это такое и как они работают. Примеры использования искусственного интеллекта в различных сферах жизни. Ограничения и этические вопросы при использовании нейросетей. Помощь нейросетей в обучении. Нейросети для генерации текстов. Помощь нейросетей в создании проекта: шаги к реализации идеи. Нейросети для генерации изображений и видео. Практическая работа с применением нейросетей.

5) Создание образовательного контента с помощью интернет-сервисов – 4 часа

Цифровой образовательный контент: что это такое и какой он бывает. Создание кроссвордов. Создание ленты времени. Создание интерактивной карты. Создание викторины/опроса.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7-8 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися	Количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Практические работы	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в цифровую грамотность				
1.1.	Введение в цифровую грамотность: важность и цели курса. Входное тестирование.	1	0,5	
1.2.	Поиск информации в интернете. Оценка достоверности источников информации. Методы эффективного поиска информации. Правила использования информации.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
1.3.	Работа с электронной почтой. Создание электронного почтового ящика. Работа с облачными хранилищами. Регистрация облачного хранилища.	1	0,5	Электронный образовательный (информационный) ресурс «Яндекс Учебник. Информатика», 7 класс
1.4.	Работа с платформами для совместного обучения и обмена контентом.	1	0,5	Электронный образовательный (информационный) ресурс «Яндекс Учебник. Информатика», 7 класс
Итого по разделу		4	2	
Раздел 2. Работа в программах Microsoft Office				
2.1.	Корпорации Microsoft: миссия, история развития, лидеры компании. Офисный пакет Microsoft Office. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и возможности.	1		
2.2.	Создание нового документа Word. Использование стилей и шаблонов. Настройка страницы.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.3.	Работа с текстом: ввод, редактирование, форматирование. Работа с абзацами. Создание списков.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.4.	Функция поиска в тексте. Орфографическая проверка и замена. Отслеживание изменений в документе.	1	0,5	
2.5.	Настройка колонтитулов. Работа с гиперссылками. Создание оглавления.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс

2.6.	Вставка фигур и изображений в документ, их редактирование и упорядочивание на странице. Добавление таблиц и диаграмм.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.7.	Сохранение документа в различных форматах. Защита документа паролем. Предварительный просмотр и печать документа.	1	0,5	
2.8.	Практическая работа по оформлению документа в Microsoft Word.	1	1	
2.9.	Введение в Microsoft PowerPoint: интерфейс и основные функции. Создание и настройка презентации.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.10.	Создание, удаление, перемещение слайдов. Использование макетов слайдов. Настройка колонтитулов. Форматирование фона слайдов.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.11.	Работа с текстом: форматирование и редактирование текста. Использование стилей WordArt.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.12.	Работа с изображениями: добавление на слайд, изменение размера, обрезка. Добавление фигур. Упорядочивание, группировка и выравнивание объектов на слайде.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.13.	Работа с таблицами: создание и редактирование таблиц на слайде. Добавление диаграмм на слайд.	1	0,5	
2.14.	Добавление и настройка анимации объектов на слайде. Настройка переходов между слайдами в презентации.	1	0,5	Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
2.15.	Создание гиперссылок на внешние ресурсы и слайды внутри презентации. Создание интерактивных элементов.	1	0,5	
2.16.	Правила оформления презентации. Использование заметок и режима докладчика. Предварительный просмотр и печать презентации. Сохранение презентации в разных форматах.	1	0,5	Электронный образовательный (информационный) ресурс «Яндекс Учебник. Информатика», 7 класс
2.17.	Практическая работа по оформлению презентации в Microsoft PowerPoint.	1	1	
Итого по разделу		17	9	

Раздел 3. Информационная безопасность				
3.1.	Основы информационной безопасности. Персональные данные и их защита. Понятие авторских прав и плагиата.	1		Электронный образовательный (информационный) ресурс «Яндекс Учебник. Информатика», 7 класс
3.2.	Киберугрозы: какие они бывают и как от них защититься. Использование антивирусных программ для защиты устройств.	1		Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
3.3.	Этикет общения в интернете. Безопасность в социальных сетях.	1		Цифровой курс «Информатика. Углубленный курс», 7 класс
3.4.	Интернет-мошенничество и кибербуллинг: как их распознать и избежать.	1	0,5	
Итого по разделу		4	0,5	
Раздел 4. Искусственный интеллект и нейросети				
4.1.	Искусственный интеллект и нейросети: что это такое и как они работают. Примеры использования искусственного интеллекта в различных сферах жизни. Ограничения и этические вопросы при использовании нейросетей.	1		Тренажёр «Облако знаний». Информатика, 7 класс
4.2.	Помощь нейросетей в обучении. Нейросети для генерации текстов.	1	0,5	Электронный образовательный (информационный) ресурс «Яндекс Учебник. Информатика», 7 класс
4.3.	Помощь нейросетей в создании проекта: шаги к реализации идеи.	1	0,5	
4.4.	Нейросети для генерации изображений и видео.	1	0,5	
4.5.	Практическая работа с применением нейросетей.	1	1	
Итого по разделу		5	2,5	
Раздел 5. Создание образовательного контента с помощью интернет-сервисов				
5.1.	Цифровой образовательный контент: что это такое и какой он бывает. Создание кроссвордов.	1	0,5	
5.2.	Создание ленты времени.	1	0,5	
5.3.	Создание интерактивной карты.	1	0,5	
5.4.	Создание викторины/опроса.	1	0,5	
Итого по разделу		4	2	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	16	