

**ЧАСТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"РЖД ЛИЦЕЙ №13»  
(РЖД лицей №13)**

**ПРИКАЗ**

«28» августа 2024г.

№190

г.Вихоревка

**«Об организованном начале 2024-2025 учебного года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.1.2.3685-21, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 3.1./2.4.3598-20, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16, в целях организованного начала 2024-2025 учебного года, обеспечения безопасности проведения мероприятий, посвященных Дню знаний,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр учебных кабинетов с целью выявления соответствия учебных помещений требованиям СанПиН, наличия дидактических пособий и оборудования, необходимого уровня готовности рабочих мест к новому учебному году.

Срок исполнения: 30.08.2024г.

2. Утвердить состав комиссии по проведению смотра учебных кабинетов (приложение 1).
3. Н.В.Филичевой, заместителю директора по АХЧ и В.А.Филлипову, специалисту по ОБ, проверить состояние систем жизнеобеспечения учреждения, охранных систем, системы видеонаблюдения на предмет полной работоспособности.

Срок исполнения: до 28.08.2024г.

4. Провести 30.08.2024 г. с 10ч. педагогический совет на тему «Итоги работы РЖД лицея №13 в 2023-2024 учебном году. Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год».
  - 4.1. Утвердить повестку педагогического совета согласно приложению 2.
5. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 2 сентября в 12-00ч. на пришкольной территории. По окончании мероприятия классным руководителям и воспитателям провести классные часы в закрепленных кабинетах.
  - 5.1. В случае плохой погоды для обучающихся 1-х, 5-х, 9-х, 10-ого и 11-ого классов провести торжественную линейку в спортивном зале. По окончании мероприятия классным руководителям и воспитателям провести классные часы в закрепленных кабинетах.
  - 5.2. Лискович Ю.В., педагогу-организатору, при подготовке и проведении торжественного мероприятия учесть требуемое содержание согласно письму Министерства образования Иркутской области «О направлении информации» от 10.06.2024г. № 02-55-6045/24.
  - 5.3. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся на время проведения мероприятий на классных руководителей и воспитателей.

6. Классным руководителям и воспитателям:

6.1. Ознакомить обучающихся с режимом работы школы, правилами соблюдения мер безопасности (в т.ч. - осуществление контрольно-пропускного режима, наличие индивидуальных карт доступа), расписанием учебных занятий. Напомнить правила поведения в РЖД лицея №13, требования к внешнему виду обучающихся, о запрете на курение в помещениях и на территории учреждения, запрете использования мобильных устройств в период учебных и внеучебных занятий.

6.2. В течение учебного года классным руководителям и воспитателям, учителям – предметникам, администрации учреждения принимать действенные меры к обучающимся и их родителям (законным представителям), длительно уклоняющихся от учебных и внеурочных занятий, требовать от обучающихся документальное подтверждение пропусков занятий по болезни, по другим причинам, согласно Порядку освобождения от занятий, утвержденного приказом «Об утверждении Порядка освобождения обучающихся от учебных занятий» от 23.05.2018г. №152.

7. Утвердить календарный учебный график на 2024-2025уч.г. согласно приложению 3, в том числе календарные учебные графики на уровнях НОО, ООО и СОО по ФГОС согласно ФОП.

8. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования – по четвертям (за исключением 1 класса), на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

9. Внеурочную деятельность, занятия элективных курсов, внеклассную работу и другие мероприятия, проводить во второй половине дня не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока.

10. Ароян Н.Б., заместителю директора по УВР:

10.1. Подготовить проект расписания уроков, звонков, занятий внеурочной деятельностью обучающихся 5-11 классов. Довести его до сведения всех причастных.

10.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям. Выяснить причины отсутствия и способствовать организации начала учебных занятий отсутствующих детей.

10.3. Провести контроль за правильностью, своевременностью и полнотой оформления необходимых сведений педагогическими работниками в электронном журнале.

Срок исполнения: до 13.09.2024г.

11. Мартыненко С.В., заместителю директора по УР:

11.1. Подготовить проект расписания уроков, внеурочных занятий для обучающихся 1-4 классов и довести его до сведения всех причастных.

11.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям. Выяснить причины отсутствия и способствовать организации начала учебных занятий отсутствующих детей.

11.3. Провести контроль за правильностью, своевременностью и полнотой оформления необходимых сведений педагогическими работниками в электронном журнале.

Срок исполнения: до 13.09.2024г.

12. Заместителю директора по ВР:

12.1. Взять под контроль исполнение схемы дежурства сотрудников РЖД лицея №13 на период проведения торжественной линейки и классных часов 02.09.2024г. Поставить в известность о требованиях к дежурству всех причастных.

Срок исполнения: до 30.08.2024г.

12.2. Утвердить график дежурства классных руководителей и воспитателей с классами на 2024-2025 уч.г. (приложение 4). Составить и утвердить график дежурства учителей на период учебного года. Довести информацию до сведения всех причастных.

Срок исполнения: до 13.09.2024г.

12.3. Выявить обучающихся, проживающих в интернате, не приступивших к занятиям. Выяснить причины отсутствия и способствовать организации начала учебных занятий отсутствующих детей.

Срок исполнения: до 04.09.2024г.

12.4. Взять под контроль составление расписания занятий дополнительного образования (ответственный – Медведева И.А., педагог дополнительного образования, руководитель ШМО).

14. Организовать питание обучающихся в РЖД лицея №13:

14.1. Беловой И.Д., шеф-повару:

14.1.1. Взять под контроль реализацию 14-дневного меню, в том числе, по наличию необходимых технологических карт и оформлению требуемых ежедневных документов.

Срок исполнения: в течение 2024-2025 уч.г.

14.1.2. В реализации горячего питания обучающихся строго руководствоваться утвержденным меню, технологическими картами.

14.1.3. При необходимости организовать горячее питание по индивидуальному меню соответственно установленным требованиям.

14.2. Контроль за посещаемостью столовой и учетом количества обучающихся, фактически получивших горячее питание (ведение табелей) возложить на классных руководителей и воспитателей.

14.2.1. Заместителю директора по ВР взять под личный контроль исполнение данного контроля.

14.4. Назначить Лавренко Т.М., заведующую складом, ответственной за организацию своевременной поставки продуктов питания в необходимых объемах с ведением требуемой документации в установленные сроки.

15. Организовать питьевой режим обучающихся и сотрудников РЖД лицея №13 путем наличия бутилированной питьевой воды:

15.1. Н.В.Филичевой, заместителю директора по АХЧ:

15.1.1. Своевременно организовывать заказ и доставку требуемого количества питьевой бутилированной воды и одноразовых стаканов. Строго следить за сроком годности воды.

15.1.2. Взять под личный контроль:

-своевременную смену бутылей воды по факту окончания употребления воды;

-техническое состояние всех диспенсеров в помещениях школы. При необходимости обеспечить условия ремонта данной техники.

15.2. П.А.Маньковой, мед.сестре, и Шабалиной Ю.Д., мед.сестре своевременно обеспечивать наличие пластиковых стаканов в рекреациях 1, 2, 3 этажей I учебного корпуса, спортивного зала.

15.3. Классным руководителям и воспитателям НОО строго следить за соблюдением условий реализации питьевого режима в начальных классах.

16. Назначить ответственными за строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм в учреждении Филичеву Н.В., заместителя директора по АХЧ и Евдокимову В.К., врача.

17. Утвердить график санитарно-гигиенических мероприятий по нераспространению инфекционных заболеваний (приложение 7). Контроль за исполнением данных мероприятий и соблюдением графика возложить на Филичеву Н.В., заместителя директора по АХЧ.

18. Рыжаковой В.В., гл.бухгалтеру, обеспечить своевременное приобретение требуемых дез.средств в объеме, необходимом для формирования запаса (исходя из финансовых возможностей – первоочередная задача), требуемых объемов бутилированной питьевой воды и одноразовых стаканов.

Срок исполнения: систематически.

19. Утвердить перечень кабинетов, закрепленных за классными коллективами (классными руководителями и воспитателями) для проведения внеурочных мероприятий и занятий групп продленного дня (приложение 6).

20. Ароян Н.Б., заместителю директора по УВР, Мартыненко С.В., заместителю директора по УР, Волгиной И.В., заместителю директора по УМР, заместителю директора по ВР, Филичевой Н.В., заместителю директора по АХЧ, Кирхкеснер Н.И., специалисту по ОТ, Филипову В.А., специалисту по ОБ, Давнис А.А., социальному педагогу, Дектяренко

Ю.А., специалисту по кадровым вопросам, Михайловой М.А., администратору базы данных, обеспечить обновление требуемых локальных распорядительных актов на 2024-2025 учебный год.

Срок исполнения: до 06.09.2024г.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л.Баных

«С приказом ознакомлен»

Заместитель директора по УВР

Н.Б.Ароян  
« 28 » 08 2024г.

Заместитель директора по УР

С.В.Мартыненко  
« 28 » 08 2024г.

Заместитель директора по УМР

М.П.Волгина  
« 28 » 08 2024г.

Заместитель директора по ВР

« 02 » 09 2024г.

Главный бухгалтер

В.В.Рыжакова  
« 28 » 08 2024г.

Заместитель директора по АХЧ

Н.В.Филичева  
« 28 » 08 2024г.

Специалист по ОТ

Н.И.Кирхкеснер  
« 28 » 08 2024г.

Специалист по ОБ

В.А.Филлипов  
« 28 » 08 2024г.

Председатель ППО

Н.В.Ярош  
« 28 » 08 2024г.

Шеф-повар

И.Д.Белова  
« 28 » 08 2024г.

Заведующий складом

Т.М.Лавренко  
« 28 » 08 2024г.

Врач

В.К.Евдокимова  
« 28 » 08 2024г.

Мед.сестра

П.А.Манькова  
« 18 » 09 2024г.

Мед.сестра

Ю.Д.Шабалина  
« 28 » 08 2024г.

Специалист по кадровым вопросам

Ю.А.Дектяренко  
« 16 » 09 2024г.

Педагог дополнительного образования

И.А.Медведева  
« 28 » 08 2024г.

Социальный педагог

А.А.Давнис  
« 28 » 09 2024г.

Администратор базы данных

М.А.Михайлова  
« 28 » 08 2024г.

В дело № 02-01 за 2024 год  
Секретарь Литвиненко А.В. /Литвиненко А.В./  
« 08 » 2024г.



**Состав комиссии по проведению смотра учебных кабинетов:**

1. Н.Л.Баннх, директор.
2. Н.В.Филичева, заместитель директора по АХЧ.
3. Н.И.Кирхкеснер, специалист по ОТ.
4. В.А.Филлипов, специалист по ОБ.
5. Н.В.Ярош, председатель первичной профсоюзной организации.

Приложение 2  
к приказу «Об организованном начале  
2024-2025 учебного года»  
от 28 .08.2024г. №190

**Повестка педагогического совета  
«Итоги работы РЖД лицея №13 в 2023-2024 учебном году.  
Основные направления деятельности общеобразовательного учреждения  
на 2024-2025 учебный год».**

- 1.Приветственные выступления.
2. Результаты деятельности РЖД лицея №13 за 2023-2024 учебный год:
  - 2.1. Образовательный процесс.  
Ароян Н.Б., зам.директора по УВР  
Мартыненко С.В., зам.директора по УР
  - 2.2. Методическая работа.  
Волгина М.П., зам.директора по УМР
  - 2.3. Укрепление материальной базы учреждения  
Филичева Н.В., зам. директора по АХЧ
2. Организационные изменения в работе учреждения.
- 3.Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
4. Разное.  
Баннх Н.Л., директор  
Ярош Н.В., председатель ППО

**Календарный учебный график  
на 2024-2025 учебный год**

**Календарный учебный график для ООП начального общего образования на  
2024/25 учебный год**

**Начальное общее образование**

**Пояснительная записка**

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФООП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

**1. Даты начала и окончания учебного года**

1.1. Дата начала учебного года: 02 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 23 мая 2025 года.

**2. Периоды образовательной деятельности**

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели (162 учебных дня);
- 2–4-е классы – 34 недели (167 учебных дней).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

**1-е классы**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	39
III четверть	08.01.2025	21.03.2025	9,5	46
IV четверть	31.03.2025	23.05.2025	7,5	37
Итого в учебном году			33	162

## 2–4-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	39
III четверть	08.01.2025	21.03.2025	10,5	51
IV четверть	31.03.2025	23.05.2025	7,5	37
Итого в учебном году			34	167

## 3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

### 1-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	07.01.2025	11
Дополнительные каникулы	15.02.2025	24.02.2025	10
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9
Летние каникулы	24.05.2025	31.08.2025	100
Выходные дни			63
Из них праздничные дни			4
Итого			203

### 2–4-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	07.01.2025	11
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9
Летние каникулы	24.05.2025	31.08.2025	100
Выходные дни			68
Из них праздничные дни			5
Итого			198



#### 4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в сроки с 14 апреля по 15 мая 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Класс	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
2–3-е	Русский язык	Диктант
2–3-е	Литературное чтение	Диагностика читательской грамотности
2–3-е	Иностранный язык	Контрольная работа
2–3-е	Математика	Контрольная работа
2–3-е	Окружающий мир	Тестирование
2–3-е	Музыка	Учет текущих достижений
2–3-е	Изобразительное искусство	Учет текущих достижений
2–3-е	Технология	Учет текущих достижений
2–3-е	Физическая культура	Учет текущих достижений
4-й	Русский язык	ВПР
4-й	Литературное чтение	Диагностика читательской грамотности
4-й	Иностранный язык	Контрольная работа
4-й	Математика	ВПР
4-й	Окружающий мир	ВПР
4-й	Основы религиозных культур и светской этики (4-й класс)	Учет текущих достижений
4-й	Музыка	Учет текущих достижений
4-й	Изобразительное искусство	Учет текущих достижений
4-й	Технология	Учет текущих достижений
4-й	Физическая культура	Учет текущих достижений

#### 5. Дополнительные сведения

##### 5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-е классы	2–4-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 – 40	40
Перерыв (минут)	10 – 40	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

## 5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-и классы	4-е классы
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная				

## 5.3. Расписание звонков и перемен

### 1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь– октябрь	Ноябрь– декабрь	Январь– май
1-й урок	8:00–8:35	8:00–8:35	8:00–8:40
1-я перемена	8:35–8:45	8:35–8:45	8:40–8:50
2-й урок	8:45–9:20	8:45–9:20	8:50–9:30
2-я перемена	9:20–9:40	9:20–9:40	9:30–9:50
3-й урок	9:40–10:15	9:40–10:15	9:50–10:30
3-я перемена	–	10:15–10:35	10:30–10:50
4-й урок	–	10:35–11:10	10:50–11:30
4-я перемена	–	11:10–11:20	11:30–11:40
5-й урок	–	11:20–11:55	11:40–12:20
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	60 минут	60 минут	30 минут
Внеурочная деятельность	С 12:00	С 13.00	С 13.00

### 2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:40	10 минут
2-й	8:50–9:30	20 минут
3-й	9:50–10:30	20 минут
4-й	10:50–11:30	10 минут
5-й	11:40–12:20	10 минут
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 13:00	–

## Основное общее образование

### Пояснительная записка

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

### 1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года для 5–8-х классов: 23 мая 2025 года.

1.3. Дата окончания учебного года для 9-х классов: определяется расписанием ГИА.

### 2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года:

- 5–8-е классы — 34 учебных недели (167 учебных дней);
- 9-е классы — 34 недели без учета ГИА.

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

#### 5–9-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	39
III четверть	08.01.2025	21.03.2025	10,5	51
IV четверть	31.03.2025	23.05.2025	7,5	37
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	167

\* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

### 3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

#### 5–8-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	07.01.2025	11

Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9
Летние каникулы	24.05.2025	31.08.2025	100
Выходные дни			68
Из них праздничные дни			5
<b>Итого</b>			<b>198</b>

#### 9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	07.01.2025	11
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9
Летние каникулы**	16.06.2025	31.08.2025	77
Выходные дни			68
Из них праздничные дни			5
<b>Итого</b>			<b>175</b>

\* Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

\*\* В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

#### 4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 14 апреля по 15 мая 2025 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
5-й, 6-й	Русский язык	ВПР
7-й, 8-й	Русский язык	ВПР
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Литература	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Иностранный язык	Контрольная работа
5-й, 6-й	Математика	ВПР
7-й, 8-й, 9-й	Математика <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгебра</li> <li>• геометрия</li> <li>• вероятность и</li> </ul>	Комплексная диагностическая работа

	статистика	
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Информатика	Контрольная работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	История	Контрольная работа
6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Обществознание	Контрольная работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	География	Контрольная работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Биология	Контрольная работа
7-й, 8-й, 9-й	Физика	Контрольная работа
8-й, 9-й	Химия	Контрольная работа
5-й, 6-й, 7-й	Музыка	Учет текущих достижений
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Изобразительное искусство	Учет текущих достижений
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Труд (технология)	Учет текущих достижений
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Физическая культура	Тестирование
8-й, 9-й	Основы безопасности и защиты Родины	Учет текущих достижений

## 5. Дополнительные сведения

### 5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	40
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

### 5.2. Расписание звонков и перемен.

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:40	10 минут
2-й	8:50–9:30	20 минут
3-й	9:50–10:30	20 минут
4-й	10:50–11:30	10 минут
5-й	11:40–12:20	10 минут

6-й	12:30-13:10	15 минут
7-й	13:25-14:05	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	с 14:30	—

### 5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах				
	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	9	8	8

### Среднее общее образование

#### Пояснительная записка

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

#### 1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года для 10-х классов: 23 мая 2025 года.

1.3. Дата окончания учебного года для 11-х классов: определяется расписанием ГИА.

#### 2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года:

- 10 класс — 34 учебных недели (167 учебных дней);
- 11 класс — 34 недели без учета ГИА.

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

#### 10 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	39



III четверть	08.01.2025	21.03.2025	10,5	51
IV четверть	31.03.2025	23.05.2025	7,5	37
<b>Итого в учебном году</b>			34	167

### 11 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	39
III четверть	08.01.2025	21.03.2025	10,5	51
IV четверть	31.03.2025	23.05.2025	7,5	37
<b>Итого в учебном году без учета ГИА*</b>			34	167

\* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

### 3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

#### 10 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	07.01.2025	11
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9
Летние каникулы	24.05.2025	31.08.2025	100
Выходные дни			68
Из них праздничные дни			5
<b>Итого</b>			198

#### 11 класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	07.01.2025	11
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9

Летние каникулы**	16.06.2025	31.08.2025	77
Выходные дни			68
Из них праздничные дни			5
<b>Итого</b>			<b>175</b>

\* Для обучающихся 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

\*\* В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

#### 4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с 14 апреля по 15 мая 2025 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Класс	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
10-11	Русский язык	Диагностическая работа
10-11	Литература	Тестирование
10-11	Иностранный язык	Тестирование
10-11	Математика <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгебра и начала анализа</li> <li>• геометрия</li> <li>• вероятность и статистика</li> </ul>	Комплексная диагностическая работа
10-11	История	Собеседование
10-11	Обществознание	Собеседование
10-11	Физика	Диагностическая работа
10-11	Химия	Диагностическая работа
10-11	Биология	Диагностическая работа
10-11	Основы безопасности и защиты Родины	Диагностическая работа
10-11	Физическая культура	Тестирование
10	Индивидуальный проект	Защита проекта

#### 5. Дополнительные сведения

##### 5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10–11-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	40
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

## 5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах	
	10-е классы	11-е классы
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

## 5.3. Расписание звонков и перемен

### 10–11-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:40	10 минут
2-й	8:50–9:30	20 минут
3-й	9:50-10:30	20 минут
4-й	10:50-11:30	10 минут
5-й	11:40–12:20	10 минут
6-й	12:30-13:10	15 минут
7-й	13:25-14:05	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности– 30 минут		
Внеурочная деятельность	с 14:30	—

**График дежурства классных коллективов РЖД лицея №13 в 2024-2025 уч. году**

<b>I четверть</b>			
<b>Сентябрь</b>			
1 неделя	С 02 по 06 сентября	11 класс	Фесенко В.А.
2 неделя	С 09 по 13 сентября	10 класс	Лесникова Е.А.
3 неделя	С 16 по 20 сентября	9-а класс	
4 неделя	С 23 по 27 сентября	9-б класс	
5 неделя	С 30 сентября по 04 октября	8-а класс	
<b>Октябрь</b>			
1 неделя	С 07 по 11 октября	8-б класс	
2 неделя	С 14 по 18 октября	7-а класс	
3 неделя	С 21 по 25 октября	7-б класс	Астафьева Л.А.
<b>II четверть</b>			
<b>Ноябрь</b>			
1 неделя	С 05 по 08 ноября	6-б класс	Конищева Е.В.
2 неделя	С 11 по 15 ноября	5-а класс	
3 неделя	С 18 по 22 ноября	5-б класс	
4 неделя	С 25 по 29 ноября	11 класс	Трепезникова Е.Л.
<b>Декабрь</b>			
1 неделя	С 02 по 06 декабря	10 класс	Трепезникова Е.Л.
2 неделя	С 09 по 13 декабря	9-а класс	Газизова И.А.
3 неделя	С 16 по 20 декабря	9-б класс	Фесенко В.А.
4 неделя	С 23 по 27 декабря	8-а класс	Лесникова Е.А.
<b>III четверть</b>			
<b>Январь</b>			
1 неделя	С 13 по 17 января	8-б класс	Тюкалова О.Н.
2 неделя	С 20 по 24 января	7-а класс	Попова Л.В.
3 неделя	С 27 по 31 января	7-б класс	Астафьева Л.А.
<b>Февраль</b>			
1 неделя	С 03 по 07 февраля	6-а класс	Хлыстова Н.В.
2 неделя	С 10 по 14 февраля	6-б класс	Конищева Е.В.
3 неделя	С 17 по 21 февраля	5-а класс	Моисеева И.В.
4 неделя	С 25 по 28 февраля	5-б класс	Винникова Е.Ю.
<b>Март</b>			
1 неделя	С 03 по 07 марта	10 класс	Трепезникова Е.Л.
2 неделя	С 11 по 15 марта	8-а класс	Лесникова Е.А.
3 неделя	С 17 по 21 марта	8-б класс	Тюкалова О.Н.
<b>IV четверть</b>			
<b>Апрель</b>			

1 неделя	С 31 марта по 04 апреля	7-б класс	Астафьева Л.А.
2 неделя	С 07 по 11 апреля	6-а класс	Хлыстова Н.В.
3 неделя	С 14 по 18 апреля	6-б класс	Конищева Е.В.
4 неделя	С 21 по 25 апреля	5-а класс	Моисеева И.В.
	С 28 по 30 апреля		
<b>Май</b>			
1 неделя	С 05 по 08 мая	5-б класс	Винникова Е.Ю.
2 неделя	С 12 по 16 мая	10 класс	Трепезникова Е.Л.
3 неделя	С 19 по 23 мая	8-а класс	Лесникова Е.А.
4 неделя	С 26 по 30 мая	8-б класс	

Приложение 4  
к приказу «Об организованном начале  
2024-2025 учебного года»  
от 28.08.2024г. №190

**Кабинеты, закрепленные за классными коллективами для проведения мероприятий**

<b>класс</b>	<b>кабинет</b>
1-а	44
1-б	26
2-а	46
2-б	42
2-в	45
3-а	28
3-б	30
4-а	43
4-б	29
5-а	13
5-б	14
6-а	24
6-б	17
7-а	23
7-б	16
8-а	12
8-б	11
9-а	21
9-б	20
10	7
11	

**Кабинеты, закрепленные за классными коллективами  
для проведения занятий групп продленного дня**

<b>класс</b>	<b>кабинет</b>
5-а	24
5-б	
6-ые	
7-ые	21
8-11-ые	7



График санитарно-гигиенических мероприятий по нераспространению инфекционных заболеваний  
на 2024-2025 учебный год

Вид уборки	Помещение	Время проведения уборки							Ответственный за проведение
Обработка поверхностей общего пользования с применением требуемых дез. средств (дверных ручек, подоконников, кулеров, дозаторов)	Учебные кабинеты	08.40-08.50	09.30-09.45	10.25-10.40	11.20-11.35	13.05-13.25	14.00-14.20	15.20-15.40	Уборщики служебных помещений
	Рекреации	08.00-08.30	10.00-10.30	13.00-13.30	15.00-16.00	18.00-20.00			
Ежедневная влажная уборка помещений с применением дез. средств (мытьё полов, панелей, подоконников)	Учебные кабинеты	13.05-16.00	18.00-20.00						Уборщики служебных помещений
	Рекреации	08.00-12.00	13.00-16.00	18.00-20.00					
	Туалетные комнаты	08.00-08.40	08.50-09.30	09.45-10.25	10.40-11.20	11.35-13.05	13.25-14.00	14.20-15.20	
Проветривание	Учебные кабинеты	08.40-08.50	09.30-09.45	10.25-10.40	11.20-11.35	13.05-13.25	14.00-14.20	15.20-15.40	Уборщики служебных помещений
	Рекреации	08.00-08.40	08.50-09.30	09.45-10.25	10.40-11.20	11.35-13.05	13.25-14.00	14.20-15.20	
	Административные и вспомогательные помещения	8.00-8.10	10.00-10.10						
									Сотрудники, работающие в данных кабинетах

Время работы рециркулятора	Учебные кабинеты	11.00-13.00	18.00-20.00						Уборщики служебных помещений
	Учебные кабинеты НОО	11.00-13.00	13.00-15.00	18.00-19.00	19.00-20.00				
Очистка ламп и отражателей облучателей бактерицидных установок от пыли	Все рециркуляторы	каждая последняя пятница месяца							Старший электромеханик
Генеральная уборка	Все объекты	каждая пятница с 14.00-16.00							Уборщики служебных помещений