

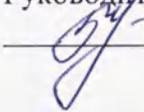
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЖД ЛИЦЕЙ №13»  
(РЖД лицей №13)

РАССМОТРЕНО

Заседание МО

Протокол № 1 от  
«27» 08 2024 г.

Руководитель МО

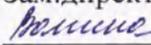
 /Ю.А. Бурянина /

СОГЛАСОВАНО

Заседание МС

Протокол № 1 от  
«27» 08 2024 г.

Зам.директора по УМР

 /М.П. Волгина /



УТВЕРЖДАЮ

Приказ

№ 239 от  
«27» 08 2024 г.

Директор Н.Л. Банных

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

(базовый уровень)

для обучающихся 10-11 классов

## **Оглавление**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....	4
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....	6
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....	8
СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	9
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	15

## ПОЯСПИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования РЖД лицея №13, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

В соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования целями изучения факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются:

- повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;
- развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

Рабочая программа Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» реализуется в 10-11 классе через часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ООП СОО РЖД лицея №13.

Рабочая программа рассчитана на 68 часа:

Год обучения	Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год
Первый	10	1	34
Второй	11	1	34

Срок реализации – 2 год

*Главным компонентом учебно-методического комплекта* является учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э.Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация»

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:**

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):**

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:**

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая

и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:**

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:**

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:**

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия

ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

**Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:**

- уваженно ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,  
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности; готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

**Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:**

физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

### **1. Регулятивные универсальные учебные действия Выпускник научится:**

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

### **2. Познавательные универсальные учебные действия Выпускник научится:**

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

### **3. Коммуникативные универсальные учебные действия Выпускник научится:**

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **Выпускник научится:**

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко-буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
  - пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
  - находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
  - различать морфемы в слове и их значение;
  - объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
  - характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
  - употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
  - склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
  - пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста;
  - производить комплексный анализ текста;
  - различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
  - находить пунктограммы в тексте;
  - применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
  - анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
  - владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
  - выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 10 класс (34 ч)

#### ***1.1. Особенности письменного общения (2 часа)***

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме); слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков).

Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

#### ***1.2. Орфография как система правил правописания (32 часа)***

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

##### ***1.2.1. Правописание морфем (18ч)***

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас//кос-, –лаг//лож-, –бир//бер-, –тир//тер-, –стил//стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст//рос-, –скак//скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар//гор-, –твар//твор-, –клан//клон-, –зар//зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроносимых, удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: –арь, –тель, –ник, –изн(а), –еть (–ость), –ени(е) и др. Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица.

Суффиксы –ек и –ик, –ец и –иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: –оват- (–еват-), –евит-, –лив-, –чат-, –ист-, –оньк-(–еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов –ив- и –ев-; –к- и –ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: –и-, –е-, –а-, –ка-, –ва-, –ирова-, –ича-, –ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов –ова-(–ева-) и –ыва-(–ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез-/обес- (обезлесеть – обезлесить); –ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правонисанне падежных окончаний полных прилагательных и причастнй.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и наисания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (нный, без бность, ъстный и т.п).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правонисания слов.

Приём поморфемной заниси слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цеил-ени-е) и его практическая значимость.

### **1.2.2. Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правонисания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного нанисания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного нанисания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное наисание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности нанисания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и нанисание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при наисании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

### **1.2.3. Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»

## 11 класс (34 часа)

### **2.1. Речевой этикет в письменном общении (2 часа)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **2.2. Пунктуация (32 часа)**

#### **2.2.1. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **2.2.2. Знаки препинания в конце предложения (1 час)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **2.2.3. Знаки препинания внутри простого предложения (13 часов)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.

Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Одиородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-

грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же).

**2.2.4. Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

#### **2.2.5. Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>Особенности письменного общения (2 часа)</b>		
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2.	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1
<b>Орфография (32 часа)</b>		
<b>Орфография как система правил правописания (2 часа)</b>		
3.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4.	Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.	1
<b>Правописание морфем (18 часов)</b>		
5.	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1
6.	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные.	1
7.	Группы корней с чередованием.	1
8.	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
9.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1
10.	Правописание приставок.	1
11.	Правописание суффиксов имен существительных.	1
12.	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1
13.	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
14.	Правописание суффиксов глаголов.	1
15.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
16.	Правописание <b>н</b> и <b>ни</b> в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
17.	Правописание <b>н</b> и <b>ни</b> в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
18.	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1
19.	Правописание личных окончаний глаголов.	1
20.	Орфографические правила, требующие различения морфем.	1
21.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1
22.	Правописание <b>ь</b> после шипящих в словах разных Частей речи.	1
<b>Слитные и раздельные написания (10 часов)</b>		
23.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <b>не</b> с разными частями речи.	1
24.	Различение приставки <b>ни-</b> и слова <b>ни</b> (частицы, союза).	1
25.	Различение приставки <b>ни-</b> и слова <b>ни</b> (частицы, союза).	1
26.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1
27.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1

28.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
29.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
30.	Образование и написание сложных слов	1
31.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
32.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
	<b>Написание строчных и прописных букв (2 часа)</b>	
33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
34.	Итоговое занятие. Тест по орфографии.	1

### 11 класс

№	Наименование разделов и тем	Количество часов
	<b>Речевой этикет в письменном общении (2 часа)</b>	
1.	Речевой этикет как правила речевого общения.	1
2.	Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.	1
	<b>Пунктуация (32 часа)</b>	
	<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)</b>	
3.	Принципы русской пунктуации.	1
4.	Основные функции пунктуационных знаков.	1
5.	Разделы русской пунктуации.	1
	<b>Знаки препинания в конце предложения (1 час)</b>	
6.	Знаки препинания в конце предложения.	1
	<b>Знаки препинания внутри простого предложения (13 часов)</b>	
7.	Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.	1
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
9.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
10.	Однородные и неоднородные определения, их различие.	1
11.	Обособление определений.	1
12.	Обособление приложений.	1
13.	Обособление обстоятельств.	1
14.	Обособление дополнений.	1
15.	Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1
16.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1
17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1
18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1
19.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1
	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)</b>	
20.	Виды сложных предложений.	1
21.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1

22.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
25.	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.	1
26.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
27.	Знаки препинания при сочетании союзов.	1
	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)</b>	
28.	Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	1
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1
30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1
	<b>Знаки препинания в связном тексте (4 часа)</b>	
31.	Связный текст как синтаксическая единица.	1
32.	Роль контекста в выборе пунктуационного знака. Авторские знаки препинания.	1
33.	Абзац как пунктуационный знак.	1
34.	Итоговый тест по пунктуации.	1