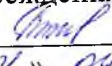


Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №13»
(РЖД лицей №13)

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол от 25.08.2023 №1
Председатель Совета
учреждения

 /Хлыстова Т.В.
«01» «09» 2023г.

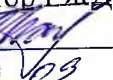
«СОГЛАСОВАНО»

Протокол от 30.08.2023 №1
заседание пед. совета



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 01.09.2023 №336
Директор РЖД лицея №13

 /Н.Л.Банни
2023г.

**Порядок
освобождения обучающихся от учебных занятий
в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей №13»**

1. Общие положения

1.1. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- обеспечения условий соблюдения дисциплины обучающимися;
- сокращения количества случаев отсутствия детей на учебных занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам;
- повышения ответственности родителей за посещаемость занятий в РЖД лицее №13 их детьми.

2. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий

2.1. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- 2.1.1. по ходатайству внешкольных учреждений независимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, гастроли, конкурсы, фестивали, соревнования и т.п.);
- 2.1.2. по ходатайству вышестоящих органов управления РЖД лицеем №13;
- 2.1.3. по другим запросам официальных структур и ведомств;
- 2.1.4. по аргументированному ходатайству (заявке) педагогических работников, заместителей директора, медицинских работников учреждения (Приложение 1);
- 2.1.5. по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;
- 2.1.6. по повестке судебно-следственных органов;
- 2.1.7. по повестке, вызову на прохождение мед.комиссии военкомата;
- 2.1.8. по личному заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии на учебных занятиях по семейным обстоятельствам.

3. Порядок оформления отсутствия обучающегося на занятиях по ходатайству

3.1. В случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1. – 2.1.3. ходатайство должно быть оформлено на официальном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.

3.2. Одновременно с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1. – 2.1.7. обязательно предоставляется письменное согласие родителей на освобождение ребёнка от учебных занятий (Приложение 2).

3.3. Ходатайство организации и заявление родителей обучающийся передаёт классному воспитателю (классному руководителю), который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и передаёт его в приемную РЖД лица №13 для регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4. Для классного воспитателя (классного руководителя) основанием для согласия на отсутствие обучающихся на занятиях (за исключением п.п.2.1.5.-2.1.17.) является отсутствие у обучающегося:

- текущей задолженности по усвоению учебных программ;
- замечаний по выполнению правил внутреннего распорядка;
- замечаний по выполнению Устава РЖД лица №13;
- пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении.

3.5. Классные воспитатели (классные руководители) несут персональную ответственность за достоверность соблюдения п.3.4.

3.6. После визирования документа директором РЖД лица №13, в зависимости от причины отсутствия обучающихся, ходатайство поступает к заместителю директора или секретарю для подготовки проекта приказа.

3.7. Первый экземпляр приказа подписывается, второй экземпляр размещается в учительской с целью информирования учителей, преподающих в классе, о причинах отсутствия того или иного обучающегося.

4. Порядок оформления родителями отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине

4.1. Согласно п.п. 2.3.4.-2.3.6. Договора о предоставлении РЖД лицеем №13 общего образования, родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать классного воспитателя (классного руководителя) о причинах предстоящего и текущего отсутствия обучающегося на занятиях.

4.2. Если семейные обстоятельства (отпуск родителей с выездом за пределы г.Вихоревка, санаторно-курортное или стационарное лечение обучающегося, и т.п.) требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители (законные представители) должны написать заявление установленной формы (Приложение 3) на имя директора РЖД лица №13 с указанием причины и сроков отсутствия их ребенка на учебных занятиях.

4.3. На основании заявления издается приказ директора об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.

4.4. Первый экземпляр приказа подписывается, второй экземпляр размещается в учительской с целью информирования учителей, преподающих в классе, о причинах отсутствия того или иного обучающегося.

5. Порядок принятия и срок действия

5.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом директора РЖД лица №13 и действует бессрочно.

5.2. Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

5.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к «Порядку освобождения обучающихся
от учебных занятий»

Образец

Директору
РЖД лицей № 13
Н.Л.Банных

от _____
(Ф.И.О. сотрудника, должность)

ЗАЯВКА

Прошу Вас освободить от учебных занятий в РЖД лицее № 13 на период с _____

по _____ в связи с _____

следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Классный воспитатель	«Виза» классного воспитателя
1				
2				

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец

Директору
РЖД лицея № 13
Н.Л.Банных

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Согласие родителей на отсутствие ребенка на учебных занятиях

Я _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

родитель / законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО обучающегося полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса, добровольно

соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в _____

_____ (указать мероприятие, в котором намерен участвовать ребенок)
и его отсутствии на учебных занятиях в период с _____ по _____.

(далее - «Мероприятие») и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я обязуюсь, что мой ребенок (опекаемый) будет следовать всем требованиям организаторов Мероприятия и сопровождающих педагогов, связанным с вопросами безопасности и проведения Мероприятия.
2. В случае, если во время Мероприятия, с моим ребенком произойдет несчастный случай любой степени тяжести, прошу сообщить об этом _____

_____ (указывается кому (ФИО) и номер телефона)
3. В случае необходимости я даю согласие на оказание медицинской помощи, требующейся моему ребенку (опекаемому) и предоставленной организаторами Мероприятия, сопровождающими педагогами.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество ребенка (опекаемого), оставленное на месте проведения Мероприятия, и в случае его утери не буду требовать компенсации.

Ответственность за полное освоение учебной программы в период отсутствия ребенка на учебных занятиях беру на себя.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

к «Порядку освобождения обучающихся
от учебных занятий»

Образец

Директору
ЧОУ РЖД лицей 13
Банных Н.Л.

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас освободить от учебных занятий в школе-интернате мою дочь (моего сына)

(фамилия, имя полностью)

ученицу (ка) _____ класса, с _____ по _____ в связи с

(указать конкретную причину)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также полное освоение учебной программы беру на себя.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

«Возражаю», «Не возражаю» - виза вносится собственноручно....

(подпись классного воспитателя)

(расшифровка подписи классного воспитателя)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.