

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №13»

(РЖД лицей №13)



**Положение  
об организации медицинского обслуживания обучающихся в частном  
общеобразовательном учреждении «РЖД лицей №13»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся (далее – Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в лицее, регламентирует деятельность лиц в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним ЧОУ «РЖД лицей №13» - далее лицей.

1.4. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся.

1.5. Медицинское обслуживание в лицее обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и педиатром, которые работают в школе на постоянной основе, согласно штатному расписанию.

1.6. Обучающимся, в период обучения и воспитания в лицее, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, в виде первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной.

1.7 В медицинском кабинете ведется учетно-отчетная документация, утвержденная Министерством здравоохранения и Министерством образования (индивидуальная карта ребенка. Форма № 26/у) и другие документы необходимые для организации медицинской деятельности:

- Журнал амбулаторного приёма детей
- Журнал осмотра на педикулёз и чесотку
- Журнал учета детей, направленных к фтизиатру
- Журнал учета травм
- Журнал кварцевания процедурного кабинета
- Журнал аварийных ситуаций
- Журнал генеральных уборок
- Журнал отчёта по прививкам
- Журнал регистрации прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников
- Журнал учета температурного режима ( зимний период)
- Журнал учёта температурного режима холодильника медицинского кабинета
- Журнал учета расходования дезинфицирующих средств
- Журнал медицинского наблюдения за контактными детьми (карантинный журнал)
- Журнал учета профилактических прививок (ф. 064/у)
- Журнал дегельминтизации
- Журнал учёта медикаментов в аптечках и сроки их годности
- Журнал изолятора

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Кабинет медицинской помощи (КМП) обучающимся является структурным подразделением лицея.

КМП предусматривает медицинский блок, который размещается в помещениях лицея и состоит из кабинета врача-педиатра, процедурного кабинета и прививочного кабинета

2.2. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в лицее;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в лицее.

2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-профилактическую работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в лицее, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, спален, мест отдыха учащихся, воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания учащихся, воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), учащимися, воспитанниками и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации учащихся, воспитанников при поступлении в лицей (совместно с педагогом психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углублённых медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся, воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся, воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной помощи учащимся, воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с лечебными учреждениями города, области по вопросам охраны здоровья;
- ведение учетно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация медицинского обслуживания обучающихся**

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся в лицее обеспечивается медицинским персоналом, который вместе с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. Лицей создает необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников лицея.

3.3. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.5. Медицинский работник лицея обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в лицее;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики.
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания, осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных праздников, походов, уроков труда.
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательной организации;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательной организации по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.6. Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения 1 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра обучающихся и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление их здоровья.



### 3.7. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.8. ОМП взаимодействует с медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.9. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

## **4. Функции организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинском обслуживании обучающихся**

### 4.1. Лицей:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему). обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.
- обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
- назначает работника школы, ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников лицея;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в лицее;

- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт помещений.
- обеспечивает спецодеждой медицинских работников.
- готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в лицее.
- проводит анализ состояния здоровья обучающихся в лицее, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.
- информирует о результатах медицинских осмотров директора лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей специалистов.
- направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями лицея, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в лицее (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания).
- организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник лицея: классный руководитель, учитель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи).

## **5. Функции медицинского учреждения в образовательной организации**

5.1. Медицинское учреждение согласно полису ОМС:

- проводит иммунизацию обучающихся согласно прививочного графика ,
- организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в лицее.
- осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует директора лицея обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.

## **6. Производственный контроль качества медицинской помощи**

6.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками лицея;

- организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

## **7. Критерии качества работы медицинского персонала**

- 7.1. Выполнение плана профилактических прививок и ДСТ не менее 100%  $\pm$  1% от подлежащих прививкам.
- 7.2. Охват детей декретированных возрастов профилактических осмотрами в объеме 100% на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).
- 7.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

## **8. Документация**

- 8.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.
- 8.2. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в лицее.