


Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №13»

(РЖД лицей №13)

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол от 25.08.2023 №1

Председатель Совета учреждения

 /Хлыстова Т.В./

« 01 » 09 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол от 30.08.2023 №1

заседание пед. совета

 «РЖД лицей №13»

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 01.09.2023 №336

Директор РЖД лицея №13

 /Н.И.Банньх/

« 01 » 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности системы дополнительного образования обучающихся
частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Уставом Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 13» (далее РЖД лицей № 13) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность РЖД лицея № 13.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования в РЖД лицее № 13, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

1.3. *Дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в РЖД лицее № 13 исследованиях потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

Согласно, Федеральному закону № 273-ФЗ, к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

1.8. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, актовый зал, другие помещения.

1.10. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в РЖД лицее № 13, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.11. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи дополнительного образования в школе

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;

- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в школе в течение всего календарного года.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений:

- физкультурно-спортивного;
- художественного;
- технического творчества;
- туристско-краеведческого;
- естественнонаучного;
- социально-гуманитарного.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.6. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ОУДОД).

5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования

5.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором РЖД лицея № 13 или его заместителем по воспитательной работе.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 20 мая текущего года.

5.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

5.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.7. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в РЖД лицее № 13.

5.8. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором РЖД лицея № 13. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации дополнительного образования и оформляется документально.

5.9. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и составляет 40 минут для всех объединений дополнительного образования обучающихся.

5.10. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам и комплектованию.

5.11. Списочный состав объединений дополнительного образования составляет:

-на первом году обучения –10-15 человек;

-на втором году обучения - 9-12 человек;

-на третьем и последующих годах обучения - 8-10 человек.

5.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.13. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.14. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных

группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

5.15. Численный состав объединения может быть до 15 человек при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой, а для детей инвалидов с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.17. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.18. В случае снижения фактической посещаемости (менее 50% на протяжении месяца) в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

5.19. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ООДОД (образовательная организация дополнительного образования детей). При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

5.20. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.21. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

5.22. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.23. Деятельность школьников осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.24. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.25. В РЖД лицея № 13 ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Порядок и основания перевода обучающихся.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на следующий год обучения не требуется.

6.2. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом РЖД лицея № 13 в конце учебного года.

6.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

6.4. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления совершеннолетнего обучающегося.

6.5. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации РЖД лица № 13 с согласия родителей (законных представителей), если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим объективным основаниям.

7. Организация приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в РЖД лицея № 13.

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся РЖД лица № 13.

7.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

7.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

7.4. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), которое предоставляется с 1 по 15 сентября текущего года в приемную РЖД лица № 13.

7.5. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора РЖД лица № 13.

7.6. По заявлению родителей (законных представителей) в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, не обучавшиеся ранее по данной программе, имеющие хорошие способности и успешно прошедшие собеседование с педагогом дополнительного образования.

8. Порядок отчисления обучающихся.

7.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

8.1.1. В связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы, для чего заявление родителей (законных представителей) не требуется.

8.1.2. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д. В этом случае родитель (законный представитель) пишет заявление об отчислении, а директор издает приказ об отчислении обучающегося.

8.2. Обучающийся, не посещающий занятия более 2-х месяцев, отчисляется из объединения приказом директора на основании служебной записки педагога дополнительного образования.

9. Порядок восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся, отчисленные с обучения по дополнительным общеразвивающим программам досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

9.2. Восстановление обучающихся для обучения в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

10.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются педагогом

и содержаться в дополнительной общеразвивающей программе.

10.2. По результатам промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, на следующий год обучения (если таковой предусмотрен программой).

10.3 По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе установленной формы.

11. Обязанности педагогов дополнительного образования.

11.1. Добросовестно и своевременно выполнять свои должностные обязанности.

11.2. Участвовать в разработке и реализации общеразвивающих программ, нести ответственность за качество их выполнения.

10.3. Составлять календарно-тематическое планирование занятий, обеспечивать его выполнение.

11.4. Поддерживать одаренных и талантливых обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11.5. Организовывать участие обучающихся в конкурсах разного уровня.

11.6. Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы.

11.7. Принимать участие и активно работать на заседаниях педагогического совета, методического объединения, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических задач.

11.8. Обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической целесообразности и способностей обучающихся.

11.9. Вносить предложения по совершенствованию работы системы дополнительного образования в учреждении.

11.10. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе образовательного процесса, отвечать за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время образовательного процесса.

12. Права педагогов дополнительного образования.

12.1. Педагоги дополнительного образования имеют право разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы и вносить предложения по их корректировке, участвовать в подготовке проектов решений, определяющих их направление работы, отражать работу дополнительного образования в годовом планировании работы Учреждения.

12.2. Педагоги дополнительного образования имеют право на поощрение их за успешное решение задач обучения, воспитания и развития детей, создание благоприятных условий для самовыражения и самоопределения обучающихся.

12.3. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы и виды образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции-концерты, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

13. Взаимоотношения и связи

13.1. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательной организации строятся на основе приказа директора РЖД лица № 13.

13.2. Основными принципами взаимодействия структурных подразделений РЖД лица № 13 являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методики управления;

- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования РЖД лица № 13.

13.3. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования РЖД лиц № 13 с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

14. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в РЖД лицее № 13

14.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

14.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

14.3. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации РЖД лица № 13. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

14.4. В начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

14.5. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по воспитательной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве РЖД лица № 13 в соответствии с положением о документообороте.

14.6. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

15. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

15.1. Все записи в журнале делаются ручкой черного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

15.2. На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

- название организации (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);
- дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора);
- фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

15.3. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы, где руководитель объединения указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие);
- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоены, то ставится две даты);
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);
- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами);
- содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме

занятия должно соответствовать утвержденной рабочей программе объединения. Допускается двустрочная запись одной темы, занимающая одну строку журнала);

- в конце каждой учебной четверти и в конце учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью. Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы...».

15.4. Факт замены занятий фиксируется в специальном журнале замены пропущенных занятий и удостоверяется подписью заменяющего педагога дополнительного образования.

15.5. Запись замены занятий производится следующим образом: на странице заменяемого занятия записывается тема, предусмотренная тематическим планированием, после этой записи пишется слово «замена» и ставится подпись педагога ДО, проводившего замену. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал заболевший педагог ДО.

16. Порядок проверки журналов учета работы объединений

16.1. Заместитель директора по воспитательной работе обязан осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

16.2. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Направления проверки журналов учета работы объединений	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Выполнение программного материала	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в полугодие

16.3. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора по воспитательной работе. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

17. Порядок выдачи документа об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации.

17.1. Документом об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение 1.)

17.2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора РЖД лицея № 13.

17.3. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана и после сдачи итоговой аттестации.

17.4. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

17.5. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеразвивающих программ.

17.6. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора РЖД лицея № 13 о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе (программам).

17.7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача

свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 18-1).

17.8. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «Дубликат».

17.9. Присвоенный номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

17.10. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

17.11. РЖД лицей № 13 ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме.

17.12. Обучающиеся, не закончившие обучение по дополнительной общеразвивающей программе, могут получить справку о периоде обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в РЖД лицей № 13 является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете РЖД лицея № 13 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора РЖД лицея № 13.

18.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

18.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.