



УТВЕРЖДЕНО

Приказ №321 от 31.08.2023г.

Директор РЖД лицей № 13

Н.Л. Банных

31 08 2023г.

Положение

об информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях ставшей известной работнику информации совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей №13»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №13» (далее «Лицей») о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях ставшей известной работнику информации совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений.

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с лицеем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

III. Информирование работниками работодателя

о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3.1. Работники обязаны информировать работодателя (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции. В течение одного рабочего дня работник обязан направить должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, либо ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в письменной форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Положению (допустимо направление уведомления по электронной почте).

При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшем известном работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; подпись работника;

- дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, уведомляет о поступившем уведомлении работодателя и регистрирует уведомление в день получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в лице возлагается на специальное должностное лицо лица, ответственное за противодействие коррупции. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

IV. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами создает комиссию с участием должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами (далее - комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

4.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

4.3. В заключении указывается:

1. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
 2. Подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
 3. Предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.
- 4.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
- 4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и специальным должностным лицом лица, ответственным за противодействие коррупции.

V. Гарантии работников

5.1. Работодатель обязуется осуществлять защиту работника от преследования в связи с информированием о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения, и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.2. Работодатель обязуется не подвергать работника санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество при взяточничестве.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работник подлежит государственной защите в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

**Приложение N 1
к Положению
о порядке информирования
работодателя о ставшей
известной работнику информации
о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации
или иными лицами**

Заместителю директора
РЖД лица № 13 по учебной работе
Т.П. Осиповой

от _____

должность _____

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)

о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений и о случаях ставшей известной работнику информации совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное нарушение)

" " 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение N 2
к Положению
о порядке информирования
работодателя о ставшей
известной работнику информации
о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации
или иными лицами**

ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений и о случаях ставшей известной работнику информации совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

N	Номер, дата уведомле ния	Сведения о работнике				Краткое содержан ие уведомле ния	Фамилия , имя, отчество лица, принявш его уведомле ние
		Фамил ия, имя, отчест во	Документ, удостоверя ющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	Замещае мая должнос ть	Контакт ный номер телефон а		