

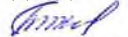
Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №13»

(РЖД лицей №13)

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол от 25.08.2023 №1

Председатель Совета учреждения

 /Хлыстова Т.В./

«21» 09 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол от 30.08.2023 №1

заседание пед. совета

 /Н.Л.Банных/

«01» 09 2023г.

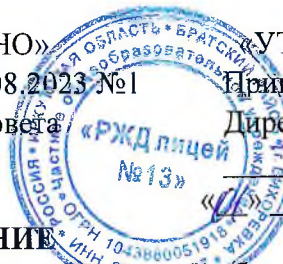
«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 01.09.2023 №336

Директор РЖД лицея №13

 /Н.Л.Банных/

«01» 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся РЖД лицея № 13 разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – портфолио).

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения с 2-го по 11-й классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из четырех разделов:

обязательные – «Мой портрет», «Портфолио документов»,
вариативная часть – «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

2.1.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя: (Приложение 1)

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2.1.2. Раздел «Портфолио документов» включает в себя портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя: (Приложение 2)

- перечень и результаты предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных,
- всероссийских и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты образовательных тестирований и курсов по предметам, которые прошел обучающийся;
- перечень научных сообществ, в которых состоит обучающийся;

- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, Международного, Всероссийского, Межрегионального, регионального, муниципального уровней, в которых принял участие обучающийся;

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др. (Приложение 3)

Этот раздел включает в себя:

- перечень исследовательских работ и рефератов. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.;
- перечень проектных работ. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- перечень работ по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- перечень элективных курсов и факультативов, которые посещает обучающийся. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

2.1.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самим обучающимся своей конкретной деятельности и ее

результатов. Содержание раздела может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр. (Приложение 4)

Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно-практических конференциях;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

2.3. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей» № 13 (далее – РЖД лицей № 13). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, воспитатель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя РЖД лицея № 13.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) **обучающийся** ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) **директор РЖД лицея № 13** разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы РЖД лицея № 13;
- 3) **заместители директора РЖД лицея № 13 по учебной работе, по воспитательной работе** организуют работу по реализации в практике работы РЖД лицея № 13 технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в РЖД лицея № 13;
- 4) **классный руководитель, воспитатель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) **учитель-предметник, педагоги дополнительного образования** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) **педагог-психолог, социальный педагог** проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу (прикладываются результаты психологической диагностики).

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;
- уровень лица: победитель, призер – 2 балла.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

6. Учет результатов портфолио

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности РЖД лица № 13 (аккредитация РЖД лица № 13, контроль качества образования).

Раздел портфолио ученика «Мой портрет»

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
Класс	_____
Ф. И. О. родителей	_____
Домашний адрес	_____
Телефон, e-mail	_____
Подпись	_____

Этапы творческого роста

Дата	Событие (Например)
15.06.2007	Родилась в г. Энске
01.09.2010	Пошла в ДОУ «Росток»
01.09.2013	Пошла в 1-й класс ГБОУ Школа № 1
Май 2019	Стала призером метапредметной олимпиады «Не прервется связь поколений»

Самоанализ собственных планов и интересов на начало учебного 20__ / __ года

1. Дата проведенного анализа			
2. Самое значительное событие в моей жизни		Например: призовое место в олимпиаде	
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)		танцами, музыкой	
4. В будущем я бы хотел добиться		успеха в точных науках	
5. Чтобы добиться положительных результатов, у меня есть следующие способности и личные качества знания, умения		целеустремленность, желание подтянуть знания по математике	
6. Мои образовательные планы на учебный год:			
Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Планируемый результат
К концу учебного года	повысить оценку по математике	усердно заниматься в течение года	«5» в году по математике
В 1-й четверти	успеха в точных науках	принять участие в ВсОШ по математике	выйти в муниципальный этап олимпиады
Во 2-й четверти		занять призовое место в муниципальном этапе ВсОШ по математике	получить «5» за четверть по математике
В 3-й четверти		усердно заниматься на уроках и дома	получить «5» за четверть по математике
В 4-й четверти		решать демоверсии ВПР по математике	хорошо написать ВПР по математике
7. Для более успешного обучения мне не хватает		усидчивости, внимания, знаний	

Самоанализ по итогам учебного 20__ / __ года

1. Итоги прошедшего 20__ / __ учебного года для меня	Например: положительные
2. Из запланированного мне удалось выполнить	почти все
3. Невыполненным оказалось	выйти в муниципальный этап ВсОШ
потому что	достаточно сложные задания
4. В результате изучения	математики
для меня стало важным	внимательнее читать условия задачи
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным	разобраться в кодировании
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было	участие в конкурсе «Юный программист»
7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились	к лучшему
8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является	изучение информатики
так как	я хочу стать программистом

Оформление раздела «Портфолио документов»

Пример:

№	Название работы	Результат
1	Участие в постановке школьного театра «Дюймовочка», 1-й класс	Грамота участника
2	Участие в конкурсе рисунков «Весенняя капель», 2-й класс	Диплом победителя
3	Проект на тему «Живые кристаллы», 5-й класс	Диплом участника
4	Участие во Всероссийском конкурсе «Смекай, решай», 6-й класс	Диплом победителя

Оформление перечня социальной работы в разделе «Портфолио документов»

Год работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа, поручения	Руководитель
	Участие в организации выборов в Молодежную думу	Проведение информационной работы среди учащихся школы	
	Участие во Всероссийской акции «Твори добро»	Распространение информационных листовок, участие в благотворительном концерте	
	Участие в волонтерском движении «Кто, если не мы?»	Оказание социальной помощи одиноким людям	

Оформление перечня работ раздела «Портфолио работ»

Пример

№	Наименование работы	Краткое описание
1	Участие в школьной научно-практической конференции, защита исследовательской работы «Живые кристаллы» Дата:	Исследовательская работа посвящена выращиванию кристаллов соли в домашних условиях, раскрывает механизм жизнедеятельности кристаллов, наглядно показывает их свойства, позволяет сформулировать практические рекомендации по выращиванию кристаллов
2		

Оценивайте раздел по параметрам:

- полнота, разнообразие и убедительность материалов;
- качество представленных работ;
- интересы, активность и жизненная позиция ученика.

Ситуация

Может ли классный руководитель сам приложить к портфолио ученика его работу, если ребенок отказывается?

Нет, не может. Помещать работы в портфолио можно только с согласия ученика или его родителей. Выясните причины, по которым ученик отказывается размещать свою работу в портфолио. Объясните ученику, что рейтинг портфолио может дать преимущество при поступлении.

Оформление перечня элективных курсов в рамках индивидуального образовательного маршрута раздела «Портфолио работ»

Пример

№	Название курса	Объем	Количество посещенных часов	Ориентир на профиль	Учитель
1	«За страницами учебника математики»	34 часа	34	Физико-математический	
2					
3					

Оформление перечня отзывов в «Портфолио отзывов»

Пример

№	Вид практики	Время и место работы	Выполняемые обязанности	Наличие отзыва
1	Социальная практика в детском приюте «Гнездышко»	Социальный приют «Гнездышко» г. Ульяновск, август 2014 года	Проведение игр с детьми, помощь в проведении детских праздников	Имеется
2				

В конце года вместе с классным руководителем ученик проводит анализ портфолио и высчитывает итоговую оценку личных достижений на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость портфолио ученика.

Сводная итоговой ведомости

Пример

Позиция	Результат в баллах
Государственная (итоговая аттестация)	5
Олимпиады	5
Конкурсы	4
Исследовательская деятельность	4
Элективные (факультативные) курсы	2
Программы дополнительного образования	2
Дополнительные образовательные курсы	1
Отчеты и рекомендации: резюме (обязательно), письменные рекомендации научных руководителей (желательно)	2
Итого (итоговый балл)	25