

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РЖД ЛИЦЕЙ №13"**



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО

ПРОФКОМ Ярош Н.В.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

Н.Л. Банных

09.01.2024г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "РЖД ЛИЦЕЙ №13"  
УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ  
ОТ 01.09.2023 г. №336**

Внести дополнения и изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Частного общеобразовательного учреждения "РЖД лицей №13" :

**1) Дополнить п.18. Раздела 4 «Права и обязанности работников» следующим содержанием:**  
Педагогические работники:

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**2) Дополнить п.5.72. Раздела 5 «Режим рабочего времени» следующим содержанием:**

1. Работникам, супруги которых принимают участие в специальной военной операции, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет, по согласованию с работодателем предоставляется до 2 дополнительных выходных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка.

Работнику, для которого установлены суммированный учет рабочего времени и (или) сменная работа, предоставляется дополнительное время отдыха в размере полной смены согласно графику работы.

2. Работник может использовать дополнительные выходные дни раздельно или подряд в зависимости от производственных возможностей.

3. При наличии в семье работника более одного несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет количество дополнительных дней не увеличивается.
4. Дополнительные выходные дни не предоставляются работнику в период его ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска, отпуска по уходу за ребенком и в других случаях освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Дополнительные выходные дни, не использованные в текущем календарном году, на другой календарный год не переносятся.
6. Предоставление дополнительных выходных дней осуществляется по заявлению работника.
7. Оформление предоставления работнику дополнительных выходных дней осуществляется приказом директора.
8. Для подтверждения права на дополнительные выходные дни работник прилагает к заявлению документы или их копии:
  - документы, подтверждающие факт участия супруга в специальной военной операции (приказ о приостановлении действия трудового договора супруга, уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с супругом контракта о прохождении военной службы, иные документы);
  - свидетельство о браке;
  - свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка.
9. Оплата дополнительных выходных дней осуществляется в размере среднего заработка работника в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», для всех случаев определения его размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете учреждения.
10. Работник несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений, на основании которых предоставляются дополнительные выходные дни. В случае если предоставление работником недостоверных сведений повлекло за собой выплату излишних средств на оплату дополнительных выходных дней, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.