



УТВЕРЖДЕНО
Приказ №323 от 31.08.2023г.
Директор РЖД лицей № 13
Н.Л. Банных
2023г

**Политика
частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 13» в отношении
обработки персональных обучающихся и (или) родителей (законных
представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров;
- направления на обучение;
- направления работ обучающихся на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- ведения сайта ОУ;
- автоматизации работы библиотеки;
- проведения мониторинга деятельности школы.

1.4. Лицей собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.5. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и преследуется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. Настоящая политика утверждается директором лицея и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту). К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает школа-интернат, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- контактный телефон;
- результаты успеваемости и тестирования;
- номер класса;
- данные о состоянии здоровья;
- данные страхового свидетельства;
- данные о трудовой деятельности;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

3. Принципы обработки персональных данных Субъекта

3.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям школы-интерната;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников школы-интерната за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. Обязанности лица:

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина лиц при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам на основании письменного согласия на обработку персональных данных Субъекта (приложение 1);
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники школы-интерната должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- лиц не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается лицем за счет её средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лиц обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных лиц обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных лиц обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между лицем и Субъектом (приложение 2). Об уничтожении персональных данных школа-интернат обязана уведомить Субъекта.

5. Права Субъекта

- право на доступ к информации о самом себе;
- право на определение форм и способов обработки персональных данных;

- право на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- право определять представителей для защиты своих персональных данных;
- право требовать от школы-интерната уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6. Доступ к персональным данным Субъекта

6.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

6.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Лицей обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

6.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных лицом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые лицом,
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.6. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности школы-интерната.

7.4. Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами школы-интерната. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в лицей;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- хранение персональных данных на электронном носителе обеспечивается при аутентификации пользователя;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, локальными актами;
- осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.5. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.6. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

8. Ответственность лица за разглашение персональных данных

8.1. Лицей ответственен за персональную информацию, которая находится в её распоряжении, закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленных требований.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к директору лицея с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

К Политике частного общеобразовательного учреждения
«РЖД лицей № 13»
в отношении обработки персональных обучающихся
и (или) родителей (законных представителей)

Директору школы-интерната № 25 ОАО «РЖД»
Н.Л.Банных

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
_____(ФИО),

проживающий (ая) по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан

тел.: _____, адрес _____ электронной
почты: _____

действующая (ий) за себя и в интересах несовершеннолетнего _____
_____(ФИО).

Настоящим даю свое согласие на обработку в Частном общеобразовательном учреждении
«РЖД лицей № 13» персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) _____

_____(ФИО)

относящихся к нижеперечисленным категориям персональных данных:

-данные свидетельства о рождении /данные документа удостоверяющего личность: ФИО,
пол, дата рождения, тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность,
гражданство;

-СНИЛС;

-адрес регистрации по месту жительства;

-адрес проживания/пребывания ребенка;

-номер телефона, адрес электронной почты;

-медицинские сведения: данные медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории с ОВЗ, детей-инвалидов, сведения о прохождении медосмотров, сведения о наличии заключений ПМПК, хронических заболеваний;

-фото/видео-изображение;

-учебные достижения: сведения об успеваемости, форма обучения, класс, наличие/отсутствие льгот, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения, собеседования),

а также моих персональных данных:

-данные документа удостоверяющего личность: ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство;

-адрес регистрации по месту жительства;

-адрес проживания/пребывания;

-место работы, должность;

-номер телефона, адрес электронной почты;

-фото/видео-изображение.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в следующих целях:

-обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);

-обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, регионального и местного законодательства;

-обеспечения наиболее полного исполнения Школой-интернатом № 25 ОАО «РЖД» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании»;

-обеспечения организации учебного процесса для ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном журнале;

-обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий;

-обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;

-ведение статистики, заполнение отчетов;

-заполнения базы данных в автоматизированной информационной системе ЕК АСУТР;

-контроля за посещением занятий и успеваемости обучающегося;

-учета обучающихся нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;

-размещения фото/видео/изображения на официальном сайте школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» социальных сетях, стендах школы в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий;

-размещения на официальном сайте информации об отличительных успехах и достижениях обучающегося, размещении приказа о зачислении обучающихся;

-передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственно итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

-ведения мониторинга состояния здоровья, оказания медицинской помощи, ведения медицинских карт, прививочных сертификатов.

Настоящее согласие предоставляется Частному общеобразовательному учреждению «РЖД лицей № 13» на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в отношении персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 от 27.07.2006г. «О персональных данных», предоставленных в школу-интернат № 25 ОАО «РЖД».

Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 13» обязано осуществлять защиту персональных данных обучающихся (их родителей (законных представителей), принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва настоящего заявления в письменной форме или отчисления из частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 13».

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
К Политике частного общеобразовательного учреждения
«Школы интерната № 25 ОАО
среднего общего образования открытого
акционерного общества «Российские железные дороги»
в отношении обработки персональных обучающихся
и (или) родителей (законных представителей)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору РЖД лица № 13 Н.Л. Банных »

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

" _ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)