

**ЧАСТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 25"  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(Школа-интернат №25 ОАО «РЖД»)**

**Приказ**

«11» января 2023г.

№ 9

г. Вихоревка

**«Об установлении общественного контроля организации и качества питания»**

С целью усиления контроля организации и качества питания в образовательной организации (далее – ОО), соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля

**Приказываю:**

1. Утвердить состав мобильной группы общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) на период 2023 г.:

- руководитель мобильной группы Банная Нина Леонидовна;
- заместитель руководителя мобильной группы Тарасова Лилия Евгеньевна;
- врач Евдокимова Валентина Константиновна;
- председатель ПК Ярош Надежда Викторовна;
- шеф-повар Белова Ирина Дмитриевна;

2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в следующем составе:

- Хлыстова Татьяна Владимировна;
- Матвиенко Надежда Алексеевна;
- Евсина Елена Михайловна;
- Спиридова Виктория Александровна;
- Унт Юлиана Валерьевна.

3. Утвердить Положение о мобильной группе (Приложение 1.)
  4. Утвердить форму заявлений членов мобильной группы (Приложение 2.)
  5. Взять под личный контроль оформление заявлений на работу в мобильной группе общественного контроля организации и качества питания.
- Срок исполнения: 31.01.2023г.
6. Утвердить план проверок членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания (Приложение 3.)
  7. Утвердить форму отчета членов группы о проведенной проверке (Приложение 4.)
  8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Тарасову Л.Е.

Директор



*[Handwritten signature]*

Н.Л.Баннных

«С приказом ознакомлен»

Заместитель директора по ВР

*[Handwritten signature]*

Л.Е.Тарасова  
« 11 » 01 2023г.

Врач

*[Handwritten signature]*

В.К.Евдокимова  
« 11 » 01 2023г.

Шеф-повар

*[Handwritten signature]*

И.Д. Белова  
« 11 » 01 2023г.

Председатель ПК

*[Handwritten signature]*

Н.В. Ярош  
« 11 » 01 2023г.

Председатель Совета родителей

*[Handwritten signature]*

Т.В. Хлыстова  
« 11 » 01 2023г.

Представитель от родительской общественности

*[Handwritten signature]*

Н.А.Матвиенко  
« 11 » 01 2023г.

Представитель от родительской общественности

*[Handwritten signature]*

Е.М. Евсина  
« 11 » 01 2023г.

Представитель от родительской общественности

*[Handwritten signature]*

В.А. Спиридова  
« 11 » 01 2023г.

Представитель от родительской общественности

*[Handwritten signature]*

Ю.В. Унт  
« 11 » 01 2023г.

В дело № 02-01 за 2023 год  
Секретарь *[Handwritten signature]* /Власюк О.А./  
« 11 » 01 2023г.

## **Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в Частном общеобразовательном учреждении «Школе-интернате № 25 ОАО «РЖД» на основании решения Общешкольного Совета родителей.
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается Общешкольным Советом родителей и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании Общешкольного Совета родителей, и вводятся в действие на основании приказа директора Учреждения.

### **2. Состав мобильной группы**

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от Учреждения (директор, заместитель директора по ВР, врач, шеф-повар, председатель ПК) и представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 10 чел.
- 2.2. Председателем мобильной группы является председатель Общешкольного Совета родителей.
- 2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.
- 2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один год.

### **3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

### 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала Учреждения.

3.5. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов.

## **4. Направления деятельности мобильной группы**

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в Учреждении;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу столовой пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания 1 раз в квартал, оформляет их протоколами.

## **5. Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в Учреждении.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Общешкольным Советом родителей Учреждения.

Приложение 2.  
к приказу «Об установлении  
общественного контроля  
организации и качества питания»  
от «11» января 2023 г.

Директору Школы-  
интерната № 25 ОАО «РЖД»

Банных Н.Л.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Даю свое согласие на работу в мобильной группе общественного контроля организации и качества питания. С положением о работе мобильной группы ознакомлена.

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

### План проверок членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания

Дата	Члены мобильной группы	Предмет контроля
февраль	По предварительному согласованию с членами группы      	Организация питания; Проверка документации; Аккуратность столов; Соответствие меню нормативным требованиям и возрасту детей; Дегустация порций; Отношение к приему пищи; Работа по окончании приема детьми пищи.
Май	      	Подготовка помещения к приему; Распределение обязанностей персонала во время выдачи пищи; Работа по окончании приема детьми пищи; Аккуратность столов; Соответствие меню нормативным требованиям; Дегустация порций; Отношение к приему пищи; Работа по окончании приема детьми пищи.
Октябрь	      	Соответствие меню нормативным требованиям и возрасту детей; Органолептические свойства блюд; Контроль веса блюд; Аккуратность накрытых столов; Соответствие меню нормативным требованиям; Дегустация порций; Отношение к приему пищи; Работа по окончании приема детьми пищи.
Декабрь	      	Соблюдение детьми правил поведения за столом: – умеют ли пользоваться столовыми приборами; – пользуются ли бумажными салфетками (без напоминания / с

		<p>напоминанием);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вежливо ли общаются между собой;</li> <li>– умеют ли обращаться к взрослым.</li> </ul> <p>Отношение к приему пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– едят с удовольствием / без удовольствия;</li> <li>– едят аккуратно / неаккуратно;</li> <li>– все ли съедают или оставляют первое / второе / третье блюдо.</li> </ul>
--	--	---



**Задание для представителей родительской общественности, входящих в мобильную  
группу общественного контроля организации и качества питания**

**Задание 1. Контроль распределения функциональных обязанностей**

Дата: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена мобильной группы от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Подготовка помещения к приему пищи		
Распределение обязанностей персонала во время выдачи пищи		
Работа по окончании приема детьми пищи		

**Задание 2. Контроль соответствия требованиям**

Дата: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена мобильной группы от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Соответствие меню нормативным требованиям		

и возрасту детей		
Органолептические свойства блюд		
Контроль веса блюд		
Аккуратность накрытых столов		

### Задание 3. Контроль поведения детей за столом

Дата: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена мобильной группы от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
<p>Соблюдение детьми правил поведения за столом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеют ли пользоваться столовыми приборами;</li> <li>– пользуются ли бумажными салфетками (без напоминания / с напоминанием);</li> <li>– вежливо ли общаются между собой;</li> <li>– умеют ли обращаться к взрослым</li> </ul>		
<p>Отношение к приему пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– едят с удовольствием / без удовольствия;</li> <li>– едят аккуратно / неаккуратно;</li> <li>– все ли съедают или оставляют первое / второе / третье блюдо</li> </ul>		