

**Обобщенный план варианта итоговой контрольной работы  
по ИНФОРМАТИКЕ за 5 класс**

*Типы заданий:*

*A1 – задание с выбором единственного верного варианта ответа; A2 - задание с выбором нескольких верных вариантов ответа; B – задание с кратким ответом; C – практическое компьютерное задание*

*Уровни сложности заданий: Б– базовый; П– повышенный*

<b>№</b>	<b>Проверяемый элемент содержания</b>	<b>Тип задания</b>	<b>Уровень сложности</b>	<b>Максимальный балл за выполнение задания</b>	<b>Примерное время выполнения задания</b>
<b>Часть 1</b>					
1	Примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.	A2	Б	1	1
2	Классификация информации по способам её восприятия человеком.	B	Б	1	1
3	Классификация информации по формам представления на материальных носителях.	A1	Б	1	1
4	Кодирование и декодирование сообщений с использованием простейших кодов.	B	Б	1	1
5	Устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции.	A2	Б	1	1
6	Программное и аппаратное обеспечение компьютера.	A1	Б	1	1
7	Создание, переименование, перемещение, копирование и удаление файлов.	B	Б	1	1
8	Редактирование и простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов.	A2	Б	1	1

9	Работа в графическом редакторе	A1	Б	1	1
10	Организация компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.	A1	Б	1	1
11	Культура информационной безопасности	A2	П	1	1
12	«Чтение» информационных моделей (простых таблиц, круговых и столбиковых диаграмм, схем и др.), описывающих ситуации из повседневной жизни.	A1	П	2	4
13	Представление информации в форме таблиц. Решение логической задачи на установление соответствия между элементами двух множеств с помощью таблицы.	A2	П	2	5
<b>По части 1:</b>				<b>15 баллов</b>	<b>20 минут</b>
<b>Часть 2</b>					
14	Набор, редактирование и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках с помощью текстового редактора. Создание нумерованных и маркированных списков. Сохранение созданных документов.	С	П	10	15
<b>По части 2:</b>				<b>10 баллов</b>	<b>15 минут</b>

**Примерный вариант итоговой контрольной работы  
по ИНФОРМАТИКЕ за 5 класс**

**Задание 1.** Укажите жизненные ситуации, связанные с хранением информации:

- 1) Пятиклассница заучивает стихотворение наизусть
- 2) Родители получают СМС-сообщение о результатах успеваемости сына
- 3) Ученик читает текст параграфа
- 4) Мама сохраняет в своём мобильном телефоне номер классного руководителя
- 5) Туристы фотографируются на фоне достопримечательностей

**Задание 2.** Установите соответствие между характеристиками объектов и органов чувств, при помощи которых они воспринимаются человеком: для каждой буквы из левого столбика подберите соответствующую цифру из правого столбика.

А) громкий	1) глаза
Б) светлый	2) уши
В) сочный	3) нос
Г) мягкий	4) язык
Д) ароматный	5) кожа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами в таблицу.

А	Б	В	Г	Д

**Задание 3.** Количественные характеристики объектов окружающего мира — возраст, вес, рост человека, численность населения, запасы полезных ископаемых, площади лесов и т.д. представляют в форме ...

- 1) числовой информации
- 2) текстовой информации
- 3) графической информации
- 4) звуковой информации
- 5) видеoinформации

**Задание 4.** Известно, что слово зашифровано первыми слогами из следующих слов: МОЛОКО, НЕРЕСТ, ТАРАКАН. Какое это слово?

Запишите ответ:

**Задание 5.** Отметьте устройства, предназначенные для вывода информации.

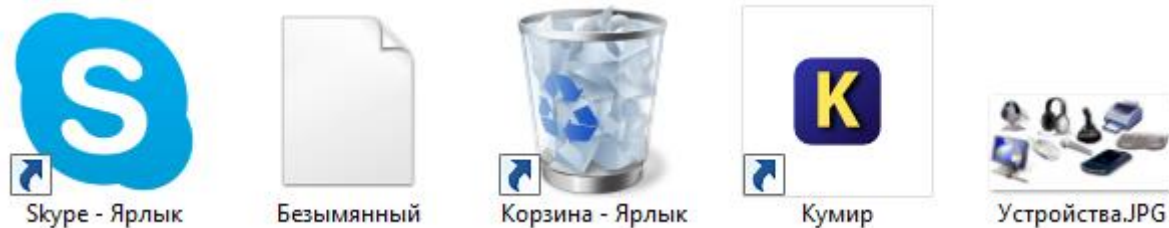
- 1) Принтер
- 2) Процессор
- 3) Монитор
- 4) Сканер
- 5) Графопостроитель
- 6) Джойстик
- 7) Клавиатура
- 8) Мышь
- 9) Микрофон
- 10) Акустические колонки

**Задание 6.** Как называется пакет программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих его взаимодействие с пользователем?

- 1) Аппаратное обеспечение
- 2) Программное обеспечение
- 3) Приложения

4) Операционная система

**Задание 7.** Сколько всего файлов размещено на фрагменте рабочего стола?



Запишите ответ:

**Задание 8.** Отметьте операции, выполняемые при редактировании документов.

- 1) Вставка
- 2) Удаление
- 3) Замена
- 4) Изменение шрифта
- 5) Изменение начертания
- 6) Изменение цвета
- 7) Поиск и замена
- 8) Выравнивание

**Задание 9.** Какого инструмента нет в графическом редакторе Paint?



**Задание 10.** Вы в кабинете информатики. Изображение на мониторе дёргается и мерцает. Ваши действия?

- 1) Просмотрю настройки монитора и исправлю их.
- 2) Перезагрузу компьютер.
- 3) Скажу о неисправности учителю.
- 4) Посмотрю соединительные кабели, выходящие из монитора.

**Задание 11.** Выберите истинные утверждения.

Для безопасной работы в сети Интернет рекомендуется:

- 1) заходить на проверенные сайты;
- 2) смело оставлять свои данные и номер мобильного телефона на любом сайте;
- 3) тщательно продумывать пароли и никому их не сообщать;
- 4) использовать в качестве пароля свою дату рождения или номер мобильного, так как другой пароль можно забыть.

**Задание 12.** Внимательно прочитайте текст:

Во время каникул веселые человечки отправились путешествовать на разных видах транспорта. Незайка проплыл 50 км на теплоходе, проехал 40 км на поезде и пролетел 100 км на самолете. Поэт Цветик проплыл на теплоходе 100 км, проехал на поезде 20 км и пролетел на самолёте 200 км. Торопыжка пролетел на самолете 200 км и проехал поездом 10 км. Доктор Медуница проехала на поезде 30 км и проплыла на теплоходе 60 км.

Информация о путешествии кого из веселых человечков представлена на следующей диаграмме:



- 1) Незнайка
- 2) Поэт Цветик
- 3) Торопыжка
- 4) Доктор Медуница

**Задание 13.** Встретились три подруги — Белова, Краснова и Чернова. На одной из них было черное платье, на другой — красное, на третьей — белое. Девочка в белом платье сказала Черновой: "Нам троим надо поменяться платьями, а то цвета наших платьев не соответствуют нашим фамилиям». Выясните, какой цвет платья у Черновой, заполняя следующую таблицу:

Фамилия	Цвет платья		
	белый	красный	черный
Белова			
Краснова			
Чернова			

В ответе укажите только цвет платья Черновой.  
Запишите ответ:

**Задание 14.** В текстовом редакторе создайте и оформите текстовый документ по образцу, приведённому в левой части таблицы. Для форматирования используйте информацию правого столбца таблицы.

<b>Пословицы и поговорки</b>	<p>Абзацный отступ – 0 см. Шрифт – Arial, размер – 14, цвет – синий. Выравнивание – по центру.</p>
<p><b>Пословица</b> – это меткое, образное изречение, обобщающее различные явления жизни и имеющее обычно назидательный смысл.</p> <p><b>Поговорка</b> – образное выражение, оборот речи, метко определяющий, отражающий какое-либо явление жизни. В отличие от пословицы лишена обобщающего поучительного смысла.</p> <p><i>Примеры пословиц:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что написано пером, того не вырубишь топором.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> <p><i>Примеры поговорок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Голод не тётка.</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>Абзацный отступ – 1 см. Шрифт – Times New Roman, размер – 12, цвет – черный. Выравнивание – по ширине.</p>

Дополните списки пословиц и поговорок. Можно использовать пословицы и поговорки из справочных материалов.

Сохраните файл под именем Работа в папке, которую укажет учитель.

*Справочные материалы.*

Примеры пословиц и поговорок.

Без труда не выловить и рыбку из пруда.

Грамоте учиться всегда пригодится.

Ложка дёгтя в бочке мёда.

Любишь кататься — люби и саночки возить.

Нашла коса на камень.

Семь раз отмерь, один раз отрежь.

Слово не воробей.

### Ответы к заданиям 1-13

Задание 1	1, 4, 5
Задание 2	2, 1, 4, 5, 3
Задание 3	1
Задание 4	МОНЕТА
Задание 5	4, 6, 7, 8, 9
Задание 6	1
Задание 7	2
Задание 8	1, 2, 3, 8
Задание 9	4
Задание 10	3
Задание 11	1, 3
Задание 12	2
Задание 13	КРАСНЫЙ

### Критерии оценивания практического задания

<b>Указания к оцениванию задания</b>	<b>Баллы</b>
Правильно выбран шрифт и его (для заголовка и текста)	1
Правильно выбран размер шрифта (для заголовка и текста)	1
Правильно выбран цвет шрифта (для заголовка и текста)	1
Правильно применено полужирное, курсивное начертание и подчеркивание (для заголовка и текста)	1
Правильно применено выравнивание (для заголовка и текста)	1
Правильно расставлены знаки препинания – с соблюдением правил ввода.	1
Правильно оформлен нумерованный список	1
Правильно оформлен маркированный список	1
Правильно подобраны пословицы и поговорки.	1
Файл сохранен под требуемым именем в требуемой папке	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>