

«РАССМОТРЕНО»
Заседание
педагогического совета
Протокол № 2
от "16" сентября 2020г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ №226/1
от "16" сентября 2020г.
Директор
[Подпись] Банных Н.Л.

**Правила приема в 1, 2-9 и 11 классы
частного общеобразовательного учреждения
«Школы-интерната № 25 среднего общего образования
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. №458, распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Об утверждении правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. № 2547-р, Уставу Школы – интерната № 25 ОАО «РЖД», в соответствии с «Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.4.2821-10, утвержденными Минздравом России от 29.12.2010 г. № 189.

2. Правила определяют процедуру приема граждан в 1, 2-9 и 11 классы частного общеобразовательного учреждения «Школы-интернат № 25 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД») в целях соблюдения требований, предъявляемых к частным общеобразовательным учреждениям действующим законодательством.

3. При приеме граждан в 1, 2-9 и 11 классы сотрудник Школы-интерната №25 ОАО «РЖД», принимающий документы, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, предоставляет электронный адрес сайта школы, где родители (законные представители) могут дополнительно ознакомиться с документами.

4. Комплектование контингента обучающихся производится в соответствии с плановым заданием на новый учебный год, которое ежегодно утверждается Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД». Плановым заданием устанавливается количество классов, наполняемость обучающихся в них.

5. До зачисления пакеты документов, предоставленных для зачисления, рассматриваются Комиссией службы управления персоналом ВСЖД.

6. Зачисление в 1, 2-9 и 11 классы Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» оформляется приказом директора. После зачисления на каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

7. Прием детей в Школу-интернат №25 ОАО «РЖД» в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, при наличии свободных мест, осуществляется в течение всего учебного года.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, язык/языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и только на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

9.1. Поступающие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования при условии обучения в учреждении их брата/братьев и (или) сестры/сестер.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. При наличии свободных мест – не позднее 5 сентября.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа-интернат №25 ОАО «РЖД» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

15.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Ответственный сотрудник осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

17. Школа-интернат №25 ОАО «РЖД» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

18. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

19. За содержание воспитанников в Школе-интернате № 25 ОАО «РЖД» с родителями (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке.

2. Приемная комиссия школы-интерната.

1. Для приема обучающихся в 1-ые и 10-ые классы в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии и лица, ответственные за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждаются приказом.

2. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в школе, знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

4. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3. Правила приема детей в первые классы Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД»

1. В первый класс Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» принимаются дети, подлежащие обучению по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев по усмотрению их родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. Прием документов в первый класс Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД», для рассмотрения Комиссией службы управления персоналом, проводится с 1 апреля текущего года до 30 июня.

4. Для рассмотрения вопроса зачисления в первый класс Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» Комиссией службы управления персоналом ВСЖД родители (законные представители) предоставляют:

- свидетельство о рождении (и ксерокопия) ребенка (по достижении 14-летнего возраста – ксерокопия паспорта);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы о результатах предыдущего учебного года (личное дело);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

По собственному усмотрению родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

- медицинскую карту или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе (возможно предоставление до 30 июня текущего года);
- ходатайство профсоюзных органов о зачислении в школу-интернат (от каждого из родителей (законных представителей));
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при наличии);
- документы, содержащие показатели текущей успеваемости обучающегося (при поступлении в учреждение в течение учебного года).

5. Документы регистрируются в книге регистрации на зачисление детей в 1 класс школы. Родителям (законным представителям) выдается расписка с перечнем принятых документов.

6. После приема пакета документов вопрос зачисления в первый класс рассматривается Комиссией службы управления персоналом ВСЖД, после чего родители (законные представители), подают заявление о зачислении ребенка в первый класс.

7. Зачисление в 1 класс Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» оформляется приказом директора, который издается не позднее 3 рабочих дней после рассмотрения пакета документов Комиссией службы управления персоналом ВСЖД.

8. При приеме в первый класс проведение испытаний (экзаменов, собеседований, тестов, конкурсов и т.д.) не проводится.

3. Правила приема обучающихся во 2-9 и 11 классы Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД»

1. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2. Для рассмотрения вопроса зачисления во 2-9 и 11 классы Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» Комиссией службы управления персоналом ВСЖД родители (законные представители) предоставляют:

- свидетельство о рождении (и ксерокопия) ребенка (по достижении 14-летнего возраста – ксерокопия паспорта);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы о результатах предыдущего учебного года (личное дело);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

По собственному усмотрению родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

- медицинскую карту или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе (возможно предоставление до 30 июня текущего года);
- ходатайство профсоюзных органов о зачислении в школу-интернат (от каждого из родителей (законных представителей));
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при наличии);
- документы, содержащие показатели текущей успеваемости обучающегося (при поступлении в учреждение в течение учебного года).

3. Документы регистрируются в книге регистрации на зачисление детей в 2-9 и 11 классы школы.

4. После приема пакета документов вопрос зачисления во 2-9 и 11 классы рассматривается Комиссией службы управления персоналом ВСЖД, после чего родители (законные представители), подают заявление о зачислении ребенка.

5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в 10 класс для профильного обучения.

6. Зачисление во 2-9 и 11 классы Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» оформляется приказом директора, который издается не позднее 5 рабочих дней после рассмотрения пакета документов Комиссией службы управления персоналом ВСЖД.