

Согласовано
Методическим Советом
Протокол № 6 от 6.04.2020г.



Утверждено
приказом № 130 от 6.04.2020г.
директор Н.Л.Банных
» 09 2020г.

Рабочая инструкция учителя в период дистанционного обучения

1. Внимательно изучайте документы и актуальную информацию о переходе на дистанционное обучение, размещённую в главной новостной статье на официальном сайте Школы-интерната №25 ОАО «РЖД».
2. До периода дистанционного обучения внесите изменения в календарно-тематическое планирование, изменив количество новых тем, контрольных уроков.
3. До периода дистанционного обучения отберите ЭОР (электронные образовательные ресурсы): электронные учебники, учебные пособия и словари, онлайн и оффлайн курсы, электронные представления бумажных изданий и информационных материалов, презентации, тестирующие программы и комплексы, онлайн платформы, видеолекции, электронные лабораторные практикумы и др.). Распределите ЭОР по урокам, видам организации занятий, технологиям дистанционного обучения.
4. Помните, что он-лайн уроки (конференц-связь) по своему предмету необходимо проводить не менее 1 раза в неделю (только если недельная нагрузка в классе по вашему предмету 2 и более часов) по следующим предметам обязательно: русский язык, математика, алгебра, геометрия, английский язык, физика, информатика, обществознание (9-11кл.), в том числе консультации по подготовке к ГИА. Обязательно ведите запись онлайн урока, это позволит вам разместить его на случай, если не все ученики могут посетить его по техническим причинам.
5. Подготовьте рабочее место: настройте компьютер (другое мобильное устройство). Технические характеристики: Windows 7 (не ниже), Windows 8.1., Pentium 1,8мб, оперативная память 4гб, скорость интернета от 15мб/с.
6. Установите программы (Zoom для проведения видеоконференций (уроков), Скайп). Проверьте гарнитуру (наушники, микрофон). Протестируйте программы. Обустрайте заранее задний фон в классе, домашней комнате для выхода в он-лайн урок.
7. Будьте на связи с вашими учениками на уроке и после уроков. Определите заранее, по каким каналам (drzd.ru, мессенжеры, электронная почта и т.д.), строго до 19-00ч. дети и родители могут задать волнующие их вопросы (такая форма обучения всем в новинку и вопросы необходимо будет разрешать).
8. drzd.ru- главная платформа Школа-интернат №25 ОАО «РЖД» в период дистанционного образования, к ней привязано расписание, план урока, задания и ссылки для ученика, домашнее задание, оценки ученика.
9. Детям заранее должно быть понятно на каждом уроке, через какие сервисы они работают сами или выходят на связь с учителем. Активно создавайте и прикрепляйте в drzd.ru рабочие инструкции для ученика по своему предмету на урок, на рабочую неделю.
10. Ведите занятия СТРОГО по расписанию, составленному в школе. Занятия должны быть без перегрузок, вид занятия (онлайн, ЭОР, УМК) указан завучем в расписании.
11. Помните, наполняйте урок учебными ситуациями, рассчитанными ровно на 30 минут, ведь ваш урок не единственный в рабочей линейке дня.
12. Домашнее задание по вашему предмету задавайте в соответствии с нормативом в

- период карантина и сниженных физических нагрузок и режима отдыха ученика.
13. Проведите в срок до начала периода дистанционного обучения или в первый учебный день **ПРОБНОЕ ЗАНЯТИЕ** («репетицию с самим собой или учениками»).
 14. **ВНИМАНИЕ!** Ежедневно до 15-00ч. по местному времени размещайте в разделе системы «Сетевой город» **ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ**, планы уроков **НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ** (инструкции для ученика, карты уроков, задания, учебные ситуации, ссылки и т.д.). После 15-00ч. обучающиеся должны убедиться и быть готовы, что утром следующего дня они будут знать, как пройдет их учебное время.
 15. **ИДЕАЛЬНЫЙ ПЛАН УРОКА**, созданный вами для ученика, - это не список заданий, а выстроенный **ПРОЦЕСС** учения. Используйте подходы технологических карт занятий.
 16. Создавайте простые, доступные, только самые необходимые обучающие ресурсы и задания для своих учеников. Поддерживайте **СИТУАЦИЮ УСПЕХА!**
 17. Обеспечьте **СВОЕВРЕМЕННОЕ** выставление оценок в электронной форме.
 18. **УЧТИТЕ ВЫЗОВЫ:**
 1. Ученики, которые не работали на уроке, могут не работать и в дистанте.
 2. Будет уходить большее времени на работу и у учителя, и у ученика.
 3. Ученики могут быть эмоционально не готовы к работе удаленно.
 4. Техника часто дает непредвиденные сбои.
 5. Родители и дети хотят в любое время суток получать от вас информацию, не учитывая, что у учителя есть нерабочее время.
 19. Идите на контакт, переговоры, компромиссы.
 20. Ведите в системе связь с учениками, **ВЫРАЖАЙТЕ СВОЁ ОТНОШЕНИЕ** к их работе в виде текстовых, аудио-, видео- рецензий, консультаций.
 21. Не выставляйте неудовлетворительных оценок за выполненные работы и за невыход на дистанционный урок: позвольте ученику после выхода с карантина исправить (улучшить) свои результаты. Избегайте «карательных» мер.
 22. Не допускайте случаев **БЕЗДЕЙСТВИЯ УЧЕНИКОВ**. Контролировать - это не только выставить отметку, но и незамедлительно **ВЫЙТИ НА СВЯЗЬ** в такой последовательности: 1. **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ** 2. **УЧЕНИК** 3. **РОДИТЕЛЬ**.

Дистанционное образование открывает для нас весь мир, а наших учеников и нас самих открывает для нас по-новому!