



**Положение о порядке обработки персональных данных в информационных системах
частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №25
среднего общего образования открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №25 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.2. Положение регламентирует порядок работы с персональными данными в информационных системах, используемых в деятельности Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД».

2. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

2.1. В школе-интернате № 25 ОАО «РЖД» осуществляется обработка персональных данных на автоматизированных рабочих местах сотрудников:

- В информационной системе «ЕК АСУТР».
- В информационной системе «ИСПДн ОИ ФИОКО».
- В информационной системе «Сетевой город. Образование».
- В информационной системе «1С: Предприятие» (конфигурация «Бухгалтерия. Автономное учреждение», «Библиотека»)
- В информационной системе «Аттестаты-СП».
- В информационной системе «ЭкоЛайт».
- В информационной системе «Контур-Экстерн».
- В информационной системе «Клиент-банк ВТБ24».
- В информационной системе «Spu_orb».
- В информационной системе «Налогоплательщик ЮЛ».
- В информационной системе «Перечни льготных профессий предприятиям».
- В информационной системе «ФИС ФРДО».

2.2. Классификация информационных систем персональных данных, определение уровня их защищенности осуществляется комиссией школы-интерната, создаваемой для данных целей, и производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или представителя субъекта персональных данных при наличии документов, подтверждающих полномочия этого представителя.

2.4. В информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, обрабатываются следующие персональные данные:

2.4.1. Данные работников школы-интерната: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, сведения о наличии персонального компьютера дома, ИНН, СНИЛС, данные медицинского полиса, уровень образования, учебное заведение, номер диплома и дата выдачи, наименование специальности по диплому, звание, ученая степень, награды, дата приема на работу и номер приказа, основная должность, трудовой стаж, педагогическая нагрузка на учебный период, номер лицевого счета, сведения о курсовой подготовке, сведения о размере заработной платы, сведения о предоставлении очередного отпуска, сведения о нахождении в декретном отпуске, сведения о выходе на пенсию, сведения о больничных листах, сведения об инвалидности, сведения об увольнении, сведения о стаже и местах работы, занимаемых должностях в организациях сферы железнодорожного транспорта, а также фото- и видеоизображения.

2.4.2. Данные обучающихся школы-интерната: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные паспорта, данные свидетельства о рождении, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные медицинского полиса, сведения о родителях (законных представителях), сведения о составе и социальном положении семьи, сведения о наличии персонального компьютера дома, форма обучения, программа обучения, класс обучения, изучаемые иностранные языки, физкультурная группа, психолого-педагогическая характеристика, сведения об участии в творческих объединениях, а также фото- и видеоизображения.

2.4.3. Данные родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, сведения о детях и степени родства с ними, сведения о наличии льгот, ИНН, СНИЛС, уровень образования, место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон/факс, номер лицевого счета, а также фото- и видеоизображения.

2.5. В соответствии с потребностями деятельности школы-интерната в перечень персональных данных, содержащихся в информационных системах, могут вноситься изменения. Все изменения утверждаются приказом директора школы-интерната.

2.6. При обработке персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, является обязательным учет лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в данных информационных системах.

2.7. Обязанности по организации и учету доступа таких лиц возлагаются на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.

2.8. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах, утверждается директором школы-интерната и подлежит пересмотру не реже чем один раз в год.

2.9. Лица, получающие доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

2.10. Доступ работников школы-интерната к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает прохождение процедур авторизации, идентификации и аутентификации.

3. Обеспечение безопасности информационных систем персональных данных

3.1. В школе-интернате № 25 ОАО «РЖД» обеспечивается безопасность информационных систем персональных данных.

3.2. В школе-интернате принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах:

- Проводится идентификация и аутентификация субъектов доступа информационных систем.
- Производится управление доступом субъектов доступа информационных систем к объектам доступа в данных информационных системах.
- Определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- Применяются средства защиты информации: средства антивирусной защиты, средства обнаружения (предотвращения) вторжений.
- Производится контроль (анализ) защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.
- Осуществляется ограничение программной среды на автоматизированных рабочих местах, используемых для обработки персональных данных.
- Проводится ограничение несанкционированного использования машинных носителей персональных данных.
- Проводится контроль уничтожения или обезличивания персональных данных на машинных носителях, в том числе при передаче носителей между пользователями, передаче в сторонние организации для ремонта или утилизации носителей.
- Осуществляется учет машинных носителей персональных данных.
- Оценивается эффективность вышеуказанных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, при необходимости вносятся коррективы в перечень и объем таких мер.

3.3. При использовании в качестве аутентификации субъектов доступа информационных систем парольной защиты необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- Длина пароля должна быть не менее 8-ми символов.
- Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов.
- Владельцу запрещается сообщать личные пароли другим лицам.
- Копии паролей хранятся у директора школы-интерната и (или) лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.

- При изменении (увольнении, сокращении, переводе на другую должность и т.п.) пользователя, производящего обработку персональных данных в информационных системах, производится смена пароля данного субъекта доступа к информационным системам.

- При изменении (увольнении, сокращении, переводе на другую должность и т.п.) лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, производится смена паролей всех субъектов доступа ко всем информационным системам.

3.4. Проведение контроля за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, осуществляется комиссией школы-интерната, создаваемой для данных целей.

3.5. Проведение контрольных мероприятий за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах производится не реже одного раза в год.

3.6. Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах проводится школой-интернатом самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

4. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных в информационных системах

4.1. При выявлении нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, незамедлительно принимаются меры по установлению их причин и устранению.

4.2. Сотрудник, допустивший нарушение норм, регулирующих обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и (или) защиту персональных данных, несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник, допустивший нарушения, установленные настоящим Положением, прочими локальными нормативными актами школы-интерната, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.