



**Политика
частного общеобразовательного учреждения «Школы-интерната № 25 ОАО
среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские
железные дороги» в отношении обработки персональных обучающихся и (или)
родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров;
- направления на обучение;
- направления работ обучающихся на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- ведения сайта ОУ;
- автоматизации работы библиотеки;
- проведения мониторинга деятельности школы.

1.4. школа-интернат собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.5. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и преследуется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. Настоящая политика утверждается директором школы-интерната и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту). К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает школа-интернат, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- контактный телефон;
- результаты успеваемости и тестирования;
- номер класса;
- данные о состоянии здоровья;
- данные страхового свидетельства;
- данные о трудовой деятельности;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

3. Принципы обработки персональных данных Субъекта

3.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям школы-интерната;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников школы-интерната за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. Обязанности школы-интерната

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина школа-интернат при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам на основании письменного согласия на обработку персональных данных Субъекта (приложение 1);
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники школы-интерната должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- школа-интернат не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается школой-интернатом за счет её средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных школа-интернат обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных школа-интернат обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных школа-интернат обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между школой-интернатом и Субъектом (приложение 2). Об уничтожении персональных данных школа-интернат обязана уведомить Субъекта.

5. Права Субъекта

- право на доступ к информации о самом себе;

- право на определение форм и способов обработки персональных данных;
- право на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- право определять представителей для защиты своих персональных данных;
- право требовать от школы-интерната уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6. Доступ к персональным данным Субъекта

6.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

6.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Школа-интернат обязана сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

6.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных школой-интернатом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые школой-интернатом;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.6. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и

линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности школы-интерната.

7.4. Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами школы-интерната. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в школу-интернат;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- хранение персональных данных на электронном носителе обеспечивается при аутентификации пользователя;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, локальными актами;
- осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.5. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.6. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

8. Ответственность школы-интерната за разглашение персональных данных

8.1. Школа-интернат ответственна за персональную информацию, которая находится в её распоряжении, закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленных требований.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к директору школы-интерната с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
К Политике частного общеобразовательного учреждения
«Школы интерната № 25 ОАО
среднего общего образования открытого
акционерного общества «Российские железные дороги»
в отношении обработки персональных обучающихся
и (или) родителей (законных представителей)

Директору школы-интерната № 25 ОАО «РЖД»

от _____

_____ законного представителя
несовершеннолетнего _____

_____ 20__ года рождения

Паспорт: серия _____ номер _____ код _____

Дата выдачи «_____» _____ года

Кем выдан _____

проживающего по адресу _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

Действующая (ий) за себя и в интересах несовершеннолетнего _____

В соответствии со ст. 9-Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных, даю согласие Школе-интернату № 25 ОАО «РЖД» на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 от 27.07.2006г. «О персональных данных», предоставленных в школу-интернат № 25 ОАО «РЖД».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва настоящего заявления в письменной форме.

/ _____ / _____

« _____ » _____ г.

Приложение 2
К Политике частного общеобразовательного учреждения
«Школы интерната № 25 ОАО
среднего общего образования открытого
акционерного общества «Российские железные дороги»
в отношении обработки персональных обучающихся
и (или) родителей (законных представителей)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору школы-интерната № 25 ОАО «РЖД»

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Положение о порядке обработки персональных данных в информационных системах
частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №25
среднего общего образования открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №25 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.2. Положение регламентирует порядок работы с персональными данными в информационных системах, используемых в деятельности Школы-интерната № 25 ОАО «РЖД».

2. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

2.1. В школе-интернате № 25 ОАО «РЖД» осуществляется обработка персональных данных на автоматизированных рабочих местах сотрудников:

- В информационной системе «ЕК АСУТР».
- В информационной системе «ИСПДн ОИ ФИОКО».
- В информационной системе «Сетевой город. Образование».
- В информационной системе «1С: Предприятие» (конфигурация «Бухгалтерия. Автономное учреждение», «Библиотека»)
- В информационной системе «Аттестаты-СП».
- В информационной системе «ЭкоЛайт».
- В информационной системе «Контур-Экстерн».
- В информационной системе «Клиент-банк ВТБ24».
- В информационной системе «Sru_org».
- В информационной системе «Налогоплательщик ЮЛ».
- В информационной системе «Перечни льготных профессий предприятиям».
- В информационной системе «ФИС ФРДО».

2.2. Классификация информационных систем персональных данных, определение уровня их защищенности осуществляется комиссией школы-интерната, создаваемой для данных целей, и производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или представителя субъекта персональных данных при наличии документов, подтверждающих полномочия этого представителя.

2.4. В информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, обрабатываются следующие персональные данные:

2.4.1. Данные работников школы-интерната: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, сведения о наличии персонального компьютера дома, ИНН, СНИЛС, данные медицинского полиса, уровень образования, учебное заведение, номер диплома и дата выдачи, наименование специальности по диплому, звание, ученая степень, награды, дата приема на работу и номер приказа, основная должность, трудовой стаж, педагогическая нагрузка на учебный период, номер лицевого счета, сведения о курсовой подготовке, сведения о размере заработной платы, сведения о предоставлении очередного отпуска, сведения о нахождении в декретном отпуске, сведения о выходе на пенсию, сведения о больничных листах, сведения об инвалидности, сведения об увольнении, сведения о стаже и местах работы, занимаемых должностях в организациях сферы железнодорожного транспорта, а также фото- и видеоизображения.

2.4.2. Данные обучающихся школы-интерната: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные паспорта, данные свидетельства о рождении, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные медицинского полиса, сведения о родителях (законных представителях), сведения о составе и социальном положении семьи, сведения о наличии персонального компьютера дома, форма обучения, программа обучения, класс обучения, изучаемые иностранные языки, физкультурная группа, психолого-педагогическая характеристика, сведения об участии в творческих объединениях, а также фото- и видеоизображения.

2.4.3. Данные родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, сведения о детях и степени родства с ними, сведения о наличии льгот, ИНН, СНИЛС, уровень образования, место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон/факс, номер лицевого счета, а также фото- и видеоизображения.

2.5. В соответствии с потребностями деятельности школы-интерната в перечень персональных данных, содержащихся в информационных системах, могут вноситься изменения. Все изменения утверждаются приказом директора школы-интерната.

2.6. При обработке персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, является обязательным учет лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в данных информационных системах.

2.7. Обязанности по организации и учету доступа таких лиц возлагаются на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.

2.8. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах, утверждается директором школы-интерната и подлежит пересмотру не реже чем один раз в год.

2.9. Лица, получающие доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

2.10. Доступ работников школы-интерната к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает прохождение процедур авторизации, идентификации и аутентификации.

3. Обеспечение безопасности информационных систем персональных данных

3.1. В школе-интернате № 25 ОАО «РЖД» обеспечивается безопасность информационных систем персональных данных.

3.2. В школе-интернате принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах:

- Проводится идентификация и аутентификация субъектов доступа информационных систем.
- Производится управление доступом субъектов доступа информационных систем к объектам доступа в данных информационных системах.
- Определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- Применяются средства защиты информации: средства антивирусной защиты, средства обнаружения (предотвращения) вторжений.
- Производится контроль (анализ) защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.
- Осуществляется ограничение программной среды на автоматизированных рабочих местах, используемых для обработки персональных данных.
- Проводится ограничение несанкционированного использования машинных носителей персональных данных.
- Проводится контроль уничтожения или обезличивания персональных данных на машинных носителях, в том числе при передаче носителей между пользователями, передаче в сторонние организации для ремонта или утилизации носителей.
- Осуществляется учет машинных носителей персональных данных.
- Оценивается эффективность вышеуказанных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, при необходимости вносятся коррективы в перечень и объем таких мер.

3.3. При использовании в качестве аутентификации субъектов доступа информационных систем парольной защиты необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- Длина пароля должна быть не менее 8-ми символов.
- Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов.
- Владельцу запрещается сообщать личные пароли другим лицам.
- Копии паролей хранятся у директора школы-интерната и (или) лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.

- При изменении (увольнении, сокращении, переводе на другую должность и т.п.) пользователя, производящего обработку персональных данных в информационных системах, производится смена пароля данного субъекта доступа к информационным системам.

- При изменении (увольнении, сокращении, переводе на другую должность и т.п.) лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, производится смена паролей всех субъектов доступа ко всем информационным системам.

3.4. Проведение контроля за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, осуществляется комиссией школы-интерната, создаваемой для данных целей.

3.5. Проведение контрольных мероприятий за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах производится не реже одного раза в год.

3.6. Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах проводится школой-интернатом самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

4. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных в информационных системах

4.1. При выявлении нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, незамедлительно принимаются меры по установлению их причин и устранению.

4.2. Сотрудник, допустивший нарушение норм, регулирующих обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и (или) защиту персональных данных, несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник, допустивший нарушения, установленные настоящим Положением, прочими локальными нормативными актами школы-интерната, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.