

Директор



УТВЕРЖДАЮ

Т.Н.Ивановская

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

Частного общеобразовательного учреждения

«Школа-интернат №25 среднего общего образования

открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Рассмотрено:

общим родительским собранием

Протокол № 2 от «04» 04 2017 г

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано для Частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №25 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Положения - установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных

представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их законных представителей, а также ведения личного дела учащегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- учащийся (обучающийся) – лицо, обучающееся в Учреждении;
- родитель (законный представитель) - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении, в защиту личных прав и законных интересов обучающихся в Учреждении;
- руководитель - директор Учреждения;
- представитель руководителя - работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их законных представителей;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга

лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- защита персональных данных - деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно - технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Родители (законные представители) учащихся при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения после рассмотрения на общем родительском собрании и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

## **2. Сбор персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

2.3. К персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося ;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.7. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. Хранение, обработка и передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

3.3. Обработка персональных данных учащихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.4. Право доступа к персональным данным обучающихся и их законных

представителей имеют:

- работники сектора образовательных учреждений;
- руководитель Учреждения;
- бухгалтер по начислению родительской платы;
- воспитатели (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своего класса);
- учителя (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своего класса);
- секретарь и секретарь учебной части;
- врач и медицинские сестры;
- заместители директора по воспитательной работе, учебной работе, учебно-методической работе.

3.5. Руководитель осуществляет прием обучающихся в Учреждение.

Руководитель Учреждения может передавать персональные данные обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

#### **4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные учащихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных учащихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- ознакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащихся;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;

- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, передавать только ту информацию, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося,

работникам, перечисленным в п.3.2 настоящего Положения, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **5. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работников, ответственных за обработку персональных данных, исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме руководителю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работниками, ответственными за обработку персональных данных, всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ответственных лиц за обработку персональных данных, при обработке и защите персональных данных обучающихся;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщать ответственному за обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей, сведения, которые могут повлиять на принимаемые руководителем решения в отношении учащегося.



## **6. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

6.3. Персональные данные должны храниться в Учреждении на бумажных электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающихся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащихся .

## **7. Ответственность сотрудников учреждения**

7.3. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.